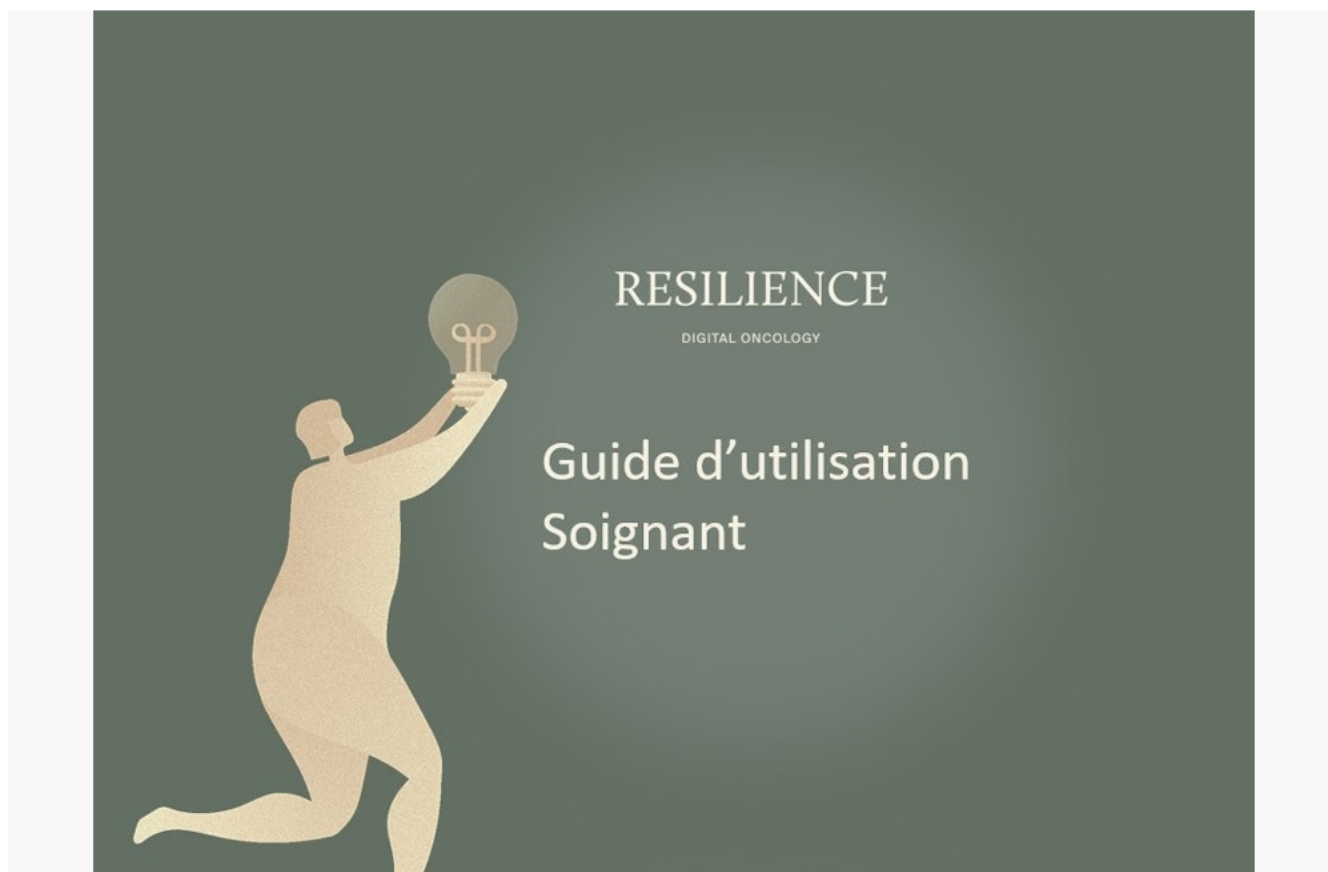


IFU Resilience PRO : Guide d'utilisation Soignant

Table des matières



Guide d'utilisation Soignant

v.25 - 2026/07

Préambule →

Go to **Page 4**

Informations rapides →

Go to **Page 13**

Inscription →

Go to **Page 15**

Connexion →

Go to **Page 21**

Création Patient →

Go to **Page 32**

Profil Patient →

Go to **Page 41**

Configuration d'un épisode de soins →

Go to **Page 43**

Rapport de santé →

Go to **Page 55**

Suivi de patients →

Go to **Page 72**

Liste des patients →

Go to **Page 75**

Agenda du patient →

Go to **Page 77**

Agenda de cure par protocole →

Go to **Page 82**

Documents du patient →

Go to **Page 85**

Vulnérabilités du patient →

Go to **Page 86**

Messagerie →

Go to **Page 89**

Votre compte →

Go to **Page 91**

Déconnexion →

Go to **Page 98**

Préambule

L'ensemble des éléments constituant notre plateforme ont été conçus en suivant de près les normes internationales applicables en termes de gestion de la qualité, de sécurité du système d'information et de la conception des logiciels dispositifs médicaux.

Le dispositif de télésurveillance Resilience PRO, développé et produit par la société Resilience MD, est distribué par la société Resilience au sein de la solution appelée Resilience. Dans la page ci-dessous, toute référence au produit Resilience renvoie au dispositif Resilience PRO.

La notice d'utilisation constitue le support explicatif de l'accès, du fonctionnement, et de l'utilisation de la plateforme Resilience. Celle-ci peut vous être remise en format papier sous un délai de 15 jours.

Pour tout problème, ou obtenir la notice d'utilisation au format papier, contactez-nous à l'adresse : support@resilience.care. Vous pouvez également l'imprimer.

Remarques sur le format :

- Les encarts bleus mettent en avant des messages informatifs.
- Les encarts rouges correspondent à des points d'attention.

Informations légales →

Go to **Page 5**

Indication →

Go to **Page 7**

Bénéfice clinique →

Go to **Page 8**

Performance du produit →

Go to **Page 9**

Contre-indication / avertissements →

Go to **Page 10**

Navigateurs supportés →

Go to **Page 12**

Informations légales

Élément (symbole)

Valeur

Fabricant du dispositif médical

Resilience MD — 6 rue d'Armaillé, 75017 Paris, France · Contact : support@resilience.care · Pays de fabrication : France · Site web : <https://resilience.care>

Référence catalogue du fabricant (de manière à pouvoir identifier formellement le dispositif médical)

03760356940005

Instructions d'utilisation

Indique à l'utilisateur qu'il est nécessaire de consulter les instructions d'utilisation

Dispositif médical

Signale que l'article est un dispositif médical

Marquage CE

0459

Identifiant unique de dispositif : support qui contient les informations concernant un identifiant unique de dispositif

(01)03760356940005(10)

Code de lot du fabricant (de manière à pouvoir identifier formellement le lot)

—

Version applicable

Cette notice est applicable à partir de la version produit 3.18.4, 26/01/2026.

Indication

Le dispositif Resilience PRO est un logiciel de surveillance et d'aide à la décision clinique dans le domaine de l'oncologie. Il est destiné au suivi à distance des patients atteints de cancer par les professionnels de santé, en dehors des situations d'urgence.

Bénéfice clinique

Resilience PRO permet la surveillance des évènements indésirables afin de décider de la nécessité d'adapter la prise en charge du patient.

Performance du produit

Le produit Resilience PRO, développé et produit par la société Resilience MD et distribué par la société Resilience, est un logiciel dispositif médical de Classe IIa. Le dispositif permet d'envoyer des questionnaires à intervalle régulier, d'évaluer ces données d'entrée, de générer des alertes si des seuils sont dépassés ou si des tendances sont détectées sur les symptômes interrogés.

Contre-indication / avertissements

Contre-indications

Il n'y a pas de contre-indications connues. Il n'y a pas de risque de blessures.

S'agissant d'un logiciel, le produit Resilience PRO développé et produit par Resilience MD et distribué par Resilience, ne contient aucune substance médicamenteuse ou d'origine humaine ou animale et n'entre pas en contact avec le corps humain.

Il n'a pas d'effets indésirables.

Précautions d'emploi

- Le dispositif n'est pas un outil de suivi en temps réel par les professionnels de santé. Il est uniquement destiné pour la communication non-urgente.
- Le dispositif est indiqué pour le suivi de patients atteints de cancer, adultes (plus de 18 ans) et ne couvre pas le suivi des enfants.
- Le dispositif nécessite une connexion internet pour fonctionner.
- Le dispositif n'est pas destiné à un usage sur mobile.
- Les alertes sur le poids ne prennent pas en compte la stabilisation du poids au cours du temps si celui-ci venait à chuter puis à se stabiliser.
- Le dispositif est destiné à être utilisé par des professionnels de santé en oncologie.

Limites de destination et usage prévu

- **Aide à la décision, sans substitution au jugement clinique.**
Resilience PRO est un outil d'
aide à la décision
et de surveillance non urgente. Il
ne remplace pas
le jugement clinique du professionnel de santé, l'examen clinique, ni le suivi médical habituel. Toute décision clinique relève de la
seule responsabilité du professionnel de santé
.
- **Pas d'usage en urgence ni en temps réel.**
Le dispositif
ne doit pas
être utilisé pour prendre ou orienter une décision clinique en situation d'urgence ou en temps réel. En cas d'urgence, recourir aux circuits de soins habituels.

Usage hors destination

Le dispositif est validé uniquement pour le **suivi à distance de patients adultes (plus de 18 ans) atteints de cancer, en oncologie**, au moyen des questionnaires validés. Constituent un usage hors destination, à proscrire :

- l'utilisation en dehors de cette population (ex. patients pédiatriques) ;
- l'utilisation pour des décisions cliniques en urgence ou en temps réel ;
- l'utilisation pour des situations cliniques, pathologies ou molécules **non couvertes** par les questionnaires configurés.

Limites des alertes : ne pas se reposer uniquement sur les alertes

- Les alertes constituent une **aide** et **non une garantie**. Elles ne peuvent **pas, à elles seules, couvrir toutes les situations.**
- **L'absence d'alerte ne signifie pas l'absence de problème clinique.**
- Le professionnel de santé reste responsable de l'**analyse des réponses** au questionnaire et du suivi du patient, **indépendamment de la présence ou non d'alertes**.
 - . Ne fondez pas votre conduite uniquement sur le déclenchement (ou l'absence de déclenchement) d'une alerte automatisée.

Signalement d'incidents graves

Tout incident grave survenu en lien avec le dispositif devrait faire l'objet d'une notification au fabricant et à l'autorité compétente de l'État membre dans lequel l'utilisateur et/ou le patient est établi.

Un « incident grave » est un incident qui, directement ou indirectement, a entraîné, pourrait avoir entraîné ou risque d'entraîner :

- le décès d'un patient, d'un utilisateur ou de toute autre personne ;
- la détérioration grave, temporaire ou permanente, de l'état de santé d'un patient, d'un utilisateur ou de toute autre personne.

Navigateurs supportés

Nous assurons le bon fonctionnement de l'ensemble du service à partir des versions des navigateurs listées ci-dessous :

- Google Chrome : 109
- Mozilla Firefox : 115
- Microsoft Edge : 127

Informations rapides



Inscription : Un e-mail vous sera envoyé pour vous inscrire sur le service. À partir de cet e-mail d'invitation, choisissez un mot de passe ainsi qu'une réponse secrète.

Connexion : Une fois inscrit sur le service, l'URL de la plateforme est le suivant : <https://dashboard.resilience.care>. Vous n'aurez qu'à saisir votre e-mail et votre mot de passe pour vous connecter.

Création Patient : Saisissez les informations nécessaires à la création d'un compte patient (Nom, Prénom, Date de naissance, Numéro de téléphone, Genre biologique ainsi que l'identifiant du patient au sein de votre établissement).

Profil Patient : Consultez les informations du patient, après l'avoir ajouté au service.

Configuration d'un parcours : Choisissez et configurez le questionnaire e-PRO (electronic patient reported outcomes) qui sera envoyé à votre patient.

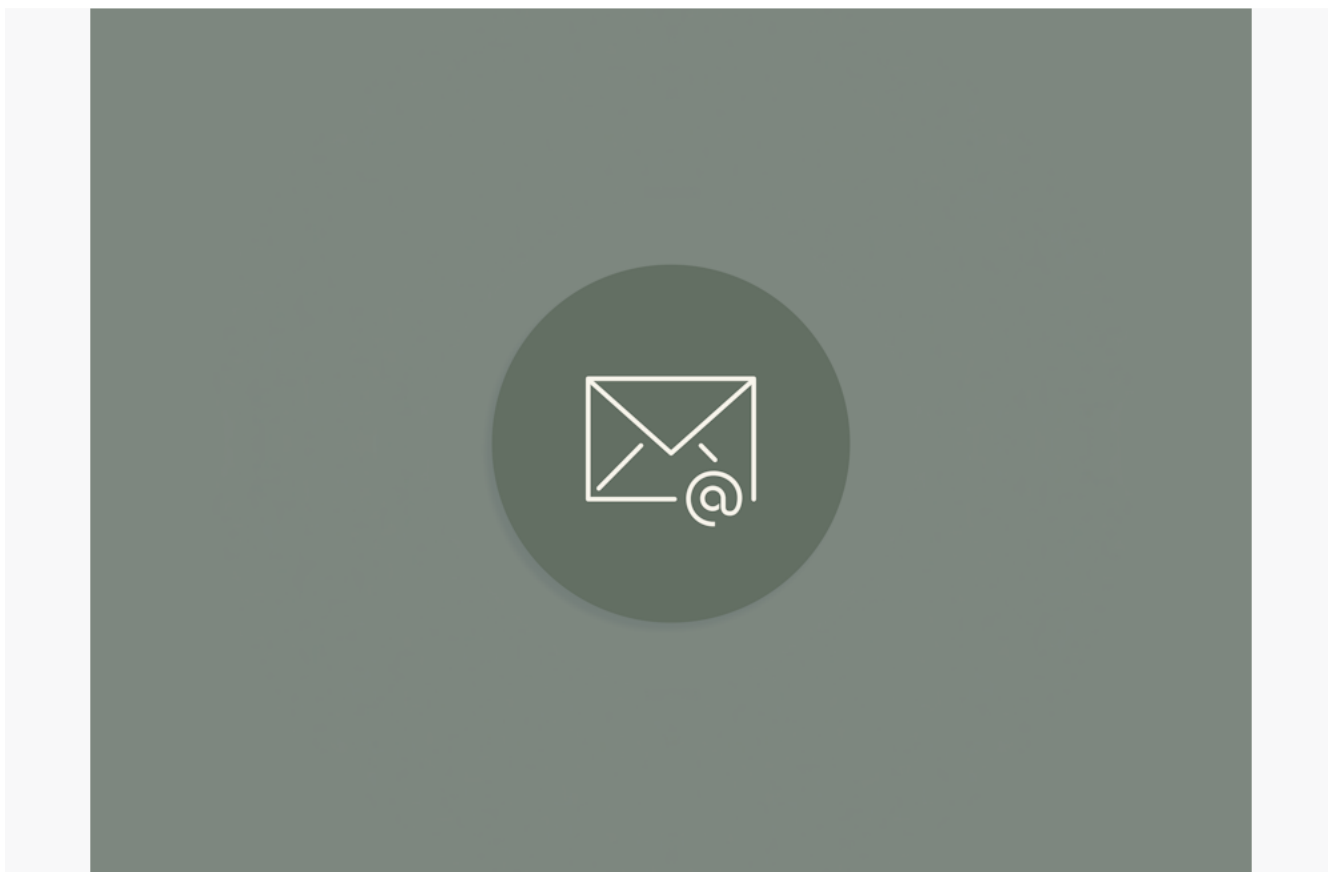
Rapports de santé : Consultez le rapport de santé de votre patient, analysez l'évolution des symptômes, acquittez les alertes émises, exportez les rapports de santé et commentez les réponses reçues.

Liste des alertes : Visualisez l'ensemble des alertes à traiter et toutes les alertes émises par l'ensemble des patients que vous suivez.

Liste des patients : Visualisez les patients créés et leurs informations principales.

Votre compte : Modifiez vos informations (e-mail et mot de passe).

Inscription



Grâce aux informations que vous nous avez fournies, votre compte a été créé, vous recevez un e-mail d'invitation.

E-mail d'accès à Resilience →

Go to **Page 16**

Saisie email et mot de passe →

Go to **Page 17**

Saisie du code reçu par SMS →

Go to **Page 18**

Réponse à la question secrète →

Go to **Page 19**

Recueil du consentement →

Go to **Page 20**

E-mail d'accès à Resilience



Suite à la création de votre compte sur notre outil d'administration, vous recevez une invitation par e-mail afin de terminer la création de votre compte. Cet e-mail est envoyé par « Resilience » dont l'adresse est soignant@resilience.care.

L'objet de cet e-mail est « \[Resilience\] Votre invitation à votre espace Soignant ».

Pour poursuivre vers la création de votre compte, cliquez sur le bouton « M'inscrire ».

Suivant →

Go to Page 17

Saisie email et mot de passe

La première étape consiste à renseigner un mot de passe complexe pour sécuriser votre compte.

Ce mot de passe doit être composé au minimum de :

- 8 caractères
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial (!, _ , *, ...)

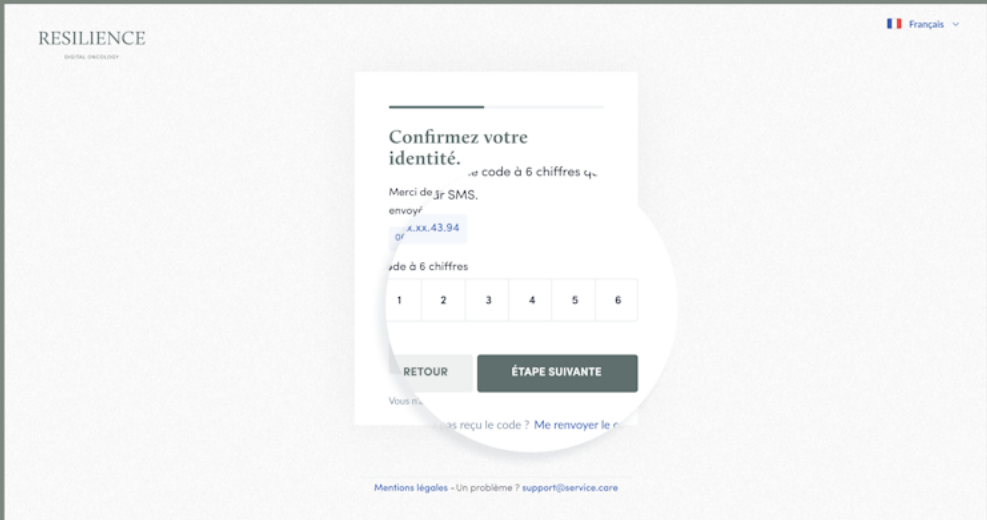
Ensuite, confirmez le mot de passe en le saisissant de nouveau. Vous pouvez rendre le mot de passe visible, en cliquant sur le pictogramme « Œil ».

Lorsque tout est bon, pour poursuivre votre création de compte, cliquez sur le bouton « Étape suivante ».

Suivant →

Go to **Page 18**

Saisie du code reçu par SMS



The screenshot shows a web interface for 'RESILIENCE' (DIGITAL ONCOLOGY). The main heading is 'Confirmez votre identité.' followed by 'Un code à 6 chiffres vous est envoyé par SMS.' Below this, it says 'Merci de 3r SMS, envoyé à 06.88.43.94 07.' There is a field for the 6-digit code with numbered boxes 1 through 6. At the bottom of the form are two buttons: 'RETOUR' and 'ÉTAPE SUIVANTE'. Below the buttons, there is a link: 'Vous n'avez pas reçu le code ? Me renvoyer le code'. At the very bottom, there is a footer with 'Mentions légales - Un problème ? support@service.care'.

Un code à 6 chiffres vous est envoyé par SMS au numéro que vous nous avez fourni pour préparer la création de votre compte.

Dans le champ correspondant, saisissez le code à 6 chiffres présent dans ce SMS. Il nous permet de confirmer votre identité.

Note : Attention ce code expire au bout de 10 minutes.

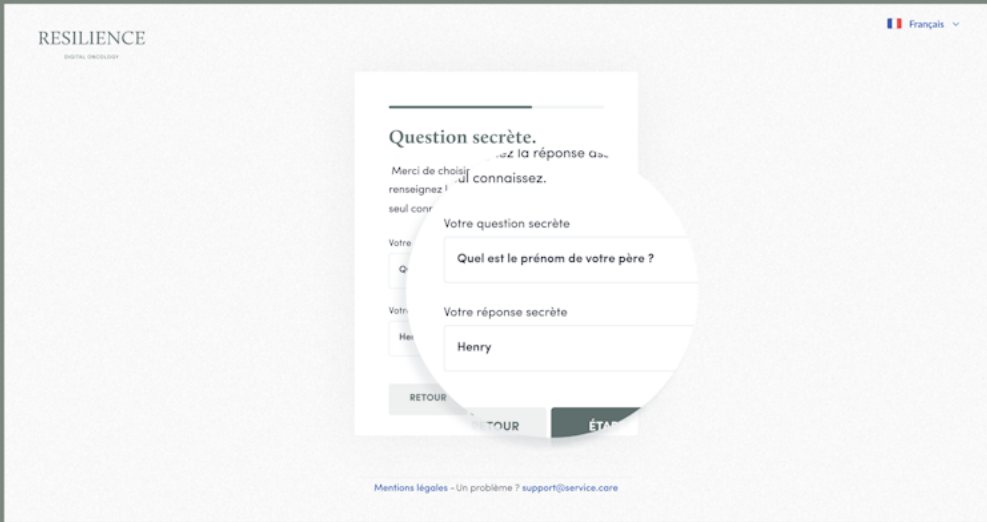
Si vous ne recevez pas le code, cliquez sur le bouton « Me renvoyer le code ». Un nouveau code vous est alors envoyé par SMS et le précédent devient alors obsolète.

En cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter le support : soignant@resilience.care.

Suivant →

Go to Page 19

Réponse à la question secrète



The screenshot shows a web form titled "Question secrète." on the RESILIENCE website. The form is part of a registration process, as indicated by the text "Merci de choisir une question secrète que vous connaissez." and "seul pour". The form has two main input fields: "Votre question secrète" with the example text "Quel est le prénom de votre père ?" and "Votre réponse secrète" with the example text "Henry". Below these fields are three buttons: "RETOUR", "SUIVANT", and "ÉTAPES". The "SUIVANT" button is highlighted. At the bottom of the form, there is a link for "Mentions légales - Un problème ? support@service.core".

Pour finaliser la création de votre compte, choisissez une question secrète et définissez la réponse secrète associée.

Elle doit être composée de 5 caractères minimum.

N'oubliez surtout pas votre réponse secrète.

Elle vous sera utile pour réinitialiser votre mot de passe si vous l'avez oublié ou simplement modifier votre adresse e-mail de connexion.

Suivant →

Go to **Page 20**

Recueil du consentement



Pour finaliser votre inscription, nous devons recueillir votre consentement. Pour cela, prenez connaissance des informations « Utilisation de vos données » qui vous sont présentées.

En faisant défiler ce texte, vous avez la possibilité de cliquer sur les deux liens présents qui vous redirigent vers les documents réglementaires suivants :

- Politique de confidentialité
- Conditions générales d'utilisation

Cliquez sur « J'accepte » pour valider votre inscription au service.

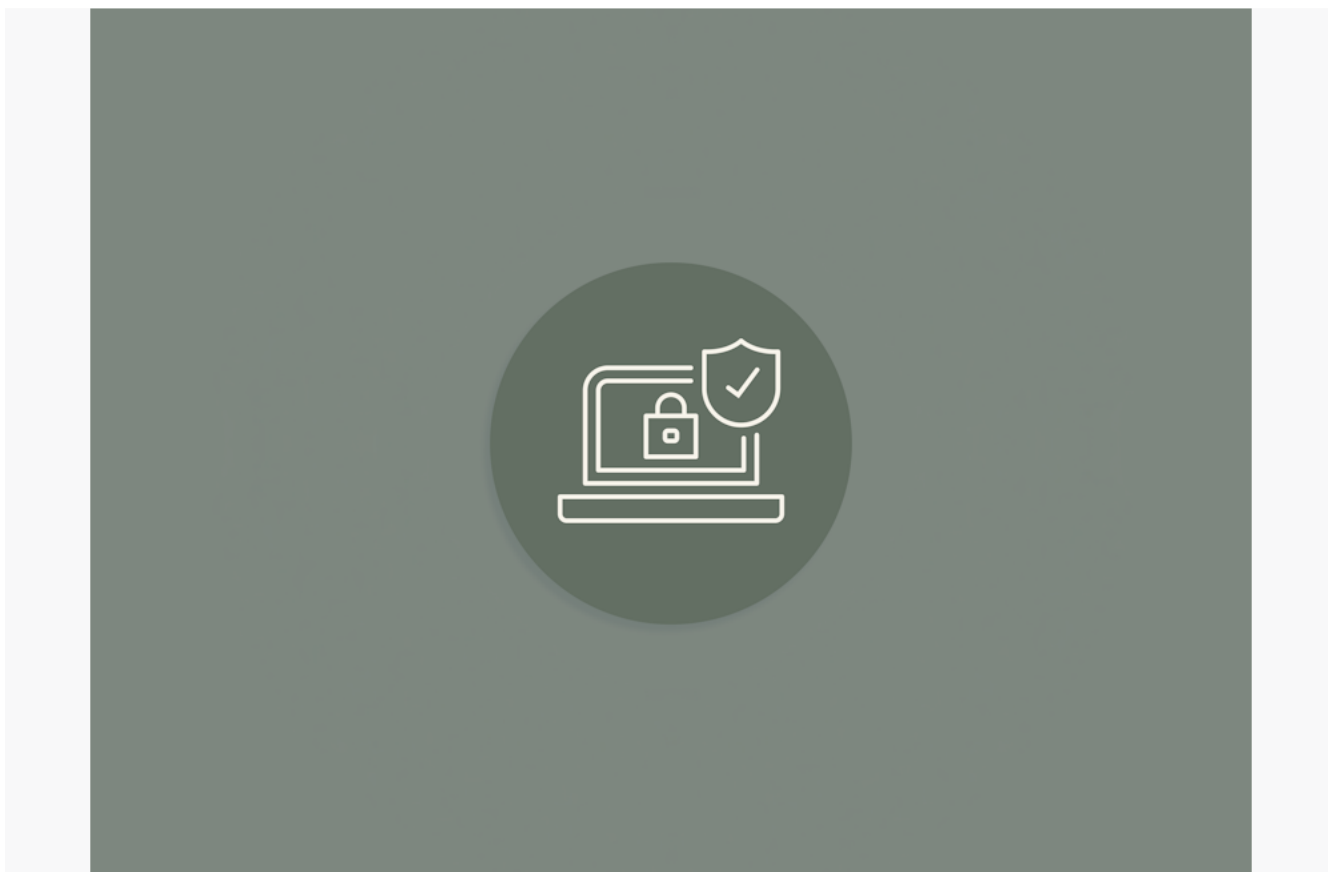
Si vous cliquez sur « Je refuse », votre inscription au service n'est pas prise en compte.

Au clic sur le bouton « J'accepte », votre compte est créé et vous accédez au service Resilience.

Retour au chapitre Inscription →

Go to **Page 15**

Connexion



Une fois votre inscription achevée, pour vos prochaines connexions, rendez-vous directement à l'URL suivante pour vous connecter au service : <https://dashboard.resilience.care>

Nous vous conseillons grandement d'ajouter cette URL à vos favoris.

Étape de saisie d'e-mail et de mot de passe →

Go to **Page 22**

Première connexion de la journée ? Code envoyé par SMS →

Go to **Page 23**

Mise à jour du cadre réglementaire →

Go to **Page 24**

Mot de passe oublié ? →

Go to **Page 25**

Compte bloqué ? →

Go to **Page 31**

Étape de saisie d'e-mail et de mot de passe

RESILIENCE
DIGITAL PROGRESS

Connectez-vous,
« votre adresse email ».
Et mot de passe.

Votre adresse mail
adresse@mail.com

Votre mot de passe
[password field with strength indicator]

Vous avez oublié votre mot de passe ? [Réinitialiser](#)

ETAPE SUIVANTE

S'identifier avec
PRO SANTE CONNECT
Le service de santé connecté de la région

Mentions légales - Un problème ? [support@service.care](#)

Pour vous authentifier sur le service vous devez renseigner l'adresse e-mail associée à votre compte Resilience ainsi que le mot de passe que vous avez choisi lors de la création de votre compte.

Vous pouvez rendre le mot de passe visible, en cliquant sur le pictogramme « Œil ».

Suivant →

Go to **Page 23**

Première connexion de la journée ? Code envoyé par SMS



S'il s'agit de votre première connexion de la journée, afin de nous assurer qu'il s'agit bien de vous, un SMS contenant un code à 6 chiffres vous est automatiquement envoyé.

Cette manipulation est à renouveler toutes les 24h.

Attention, le code n'est valable que 10 minutes, au-delà de ce délai le code aura expiré. Un nouveau code peut vous être renvoyé en cliquant sur le bouton « Me renvoyer le code ».

Saisissez le code à 6 chiffres présent dans le SMS, dans le champ correspondant.

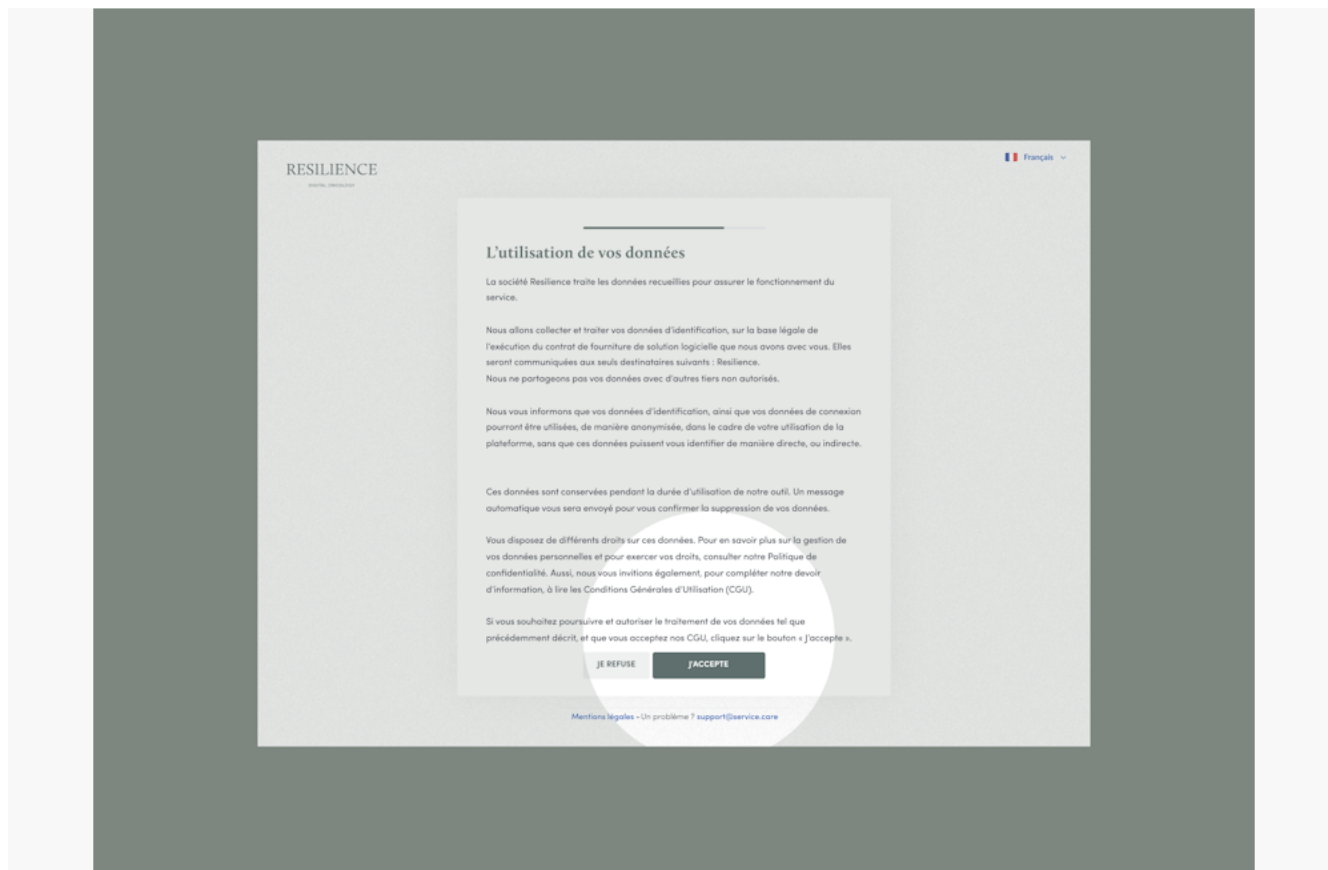
Si vous ne recevez pas le code, cliquez sur le bouton « Me renvoyer le code ». Un nouveau code vous est alors envoyé par SMS et le précédent devient alors obsolète.

En cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter le support : soignant@resilience.care.

Next →

Go to Page 21

Mise à jour du cadre réglementaire



Dans le cas d'une mise à jour de documents réglementaires (Politique de confidentialité ou Conditions Générales d'utilisation), nous nous devons de vous tenir informés.

À votre connexion, vous accédez à la page vous détaillant les changements notables.

En faisant défiler ce texte, vous avez la possibilité de cliquer sur les deux liens présents qui vous redirigent vers les documents réglementaires mis à jour :

- Politique de confidentialité
- Conditions générales d'utilisation

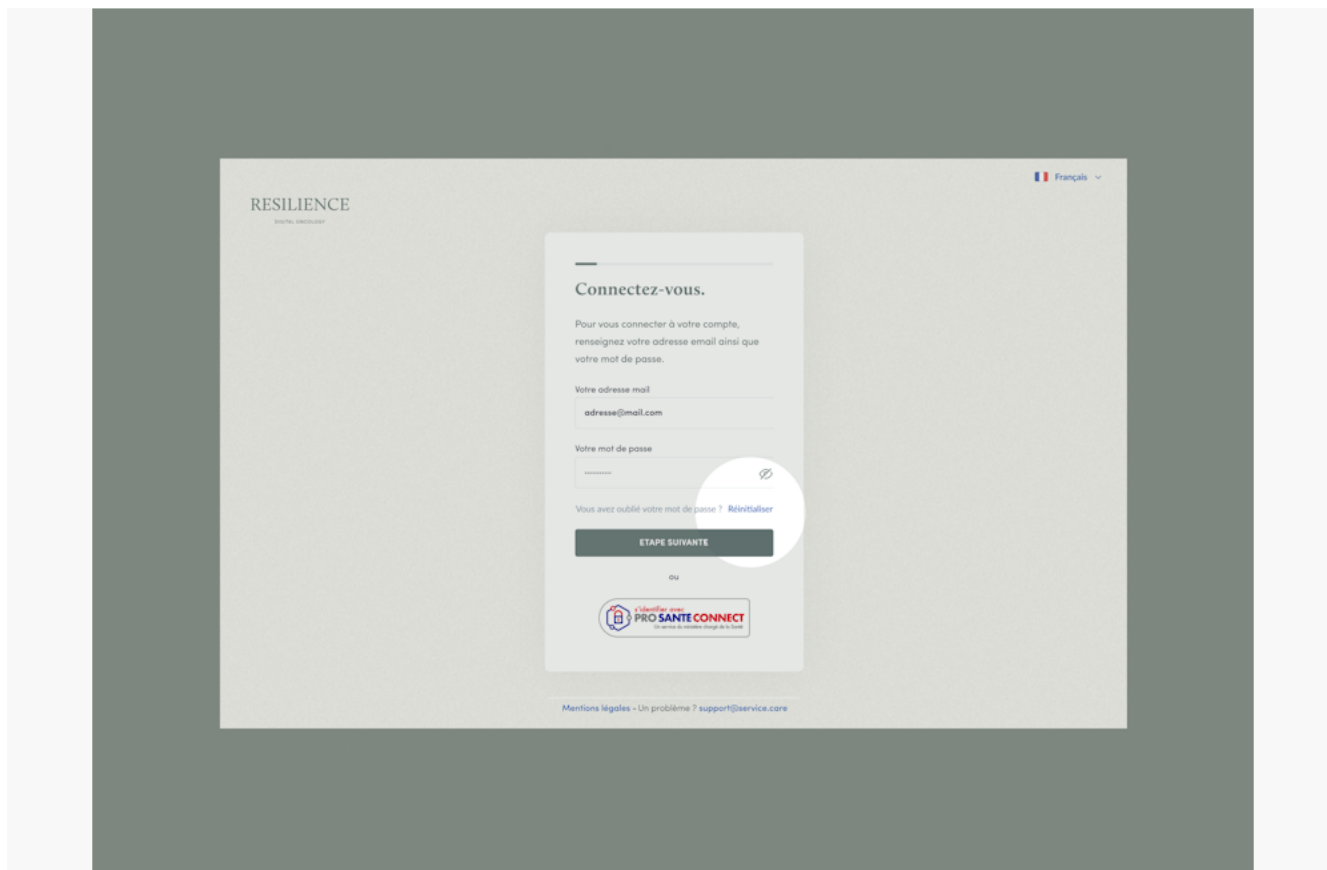
Cliquez sur « J'accepte » pour vous connecter au service Resilience.

Si vous cliquez sur « Je refuse », vous ne pouvez pas vous connecter au service.

Retour au chapitre Connexion →

Go to **Page 21**

Mot de passe oublié ?



En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser en cliquant sur “Vous avez oublié votre mot de passe ? Réinitialiser” sur la page de connexion.

Cette procédure se réalise en 4 étapes.

Étape 1 : Saisie de l'adresse e-mail — Premièrement, renseignez l'adresse e-mail associée à votre compte.

Étape 2 : Saisie du code reçu par SMS — Un code à 6 chiffres vous est ensuite envoyé par SMS. Saisissez-le pour confirmer votre identité. Attention ce code expire au bout de 10 minutes. Si vous ne recevez pas le code, cliquez sur le bouton « Me renvoyer le code ». Un nouveau code vous est alors envoyé par SMS et le précédent devient alors obsolète. En cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter le support : soignant@resilience.care.

Étape 3 : Réponse secrète — Saisissez votre réponse secrète. Celle-ci permet de confirmer votre identité.

Étape 4 : Votre nouveau mot de passe — Une fois votre identité confirmée, vous pouvez procéder à la configuration de votre nouveau mot de passe. Ce nouveau mot de passe doit être composé au minimum de : 8 caractères, 1 minuscule, 1 majuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial (!, _ , *,

...). Ensuite, confirmez le mot de passe en le saisissant à nouveau. Vous pouvez rendre le mot de passe visible, en cliquant sur le pictogramme « Œil ».

Saisie de l'adresse e-mail →

Go to **Page 27**

Etape 1 : Saisie de l'adresse e-mail

RESILIENCE
DIGITAL EMERGENCY

FR Français

Mot de passe oublié

Pour vous autoriser à opérer un changement de mot de passe, nous devons authentifier le compte auquel vous êtes rattaché. Saisissez d'abord votre adresse email.

Votre adresse email

RETOUR Saisir le code reçu par SMS

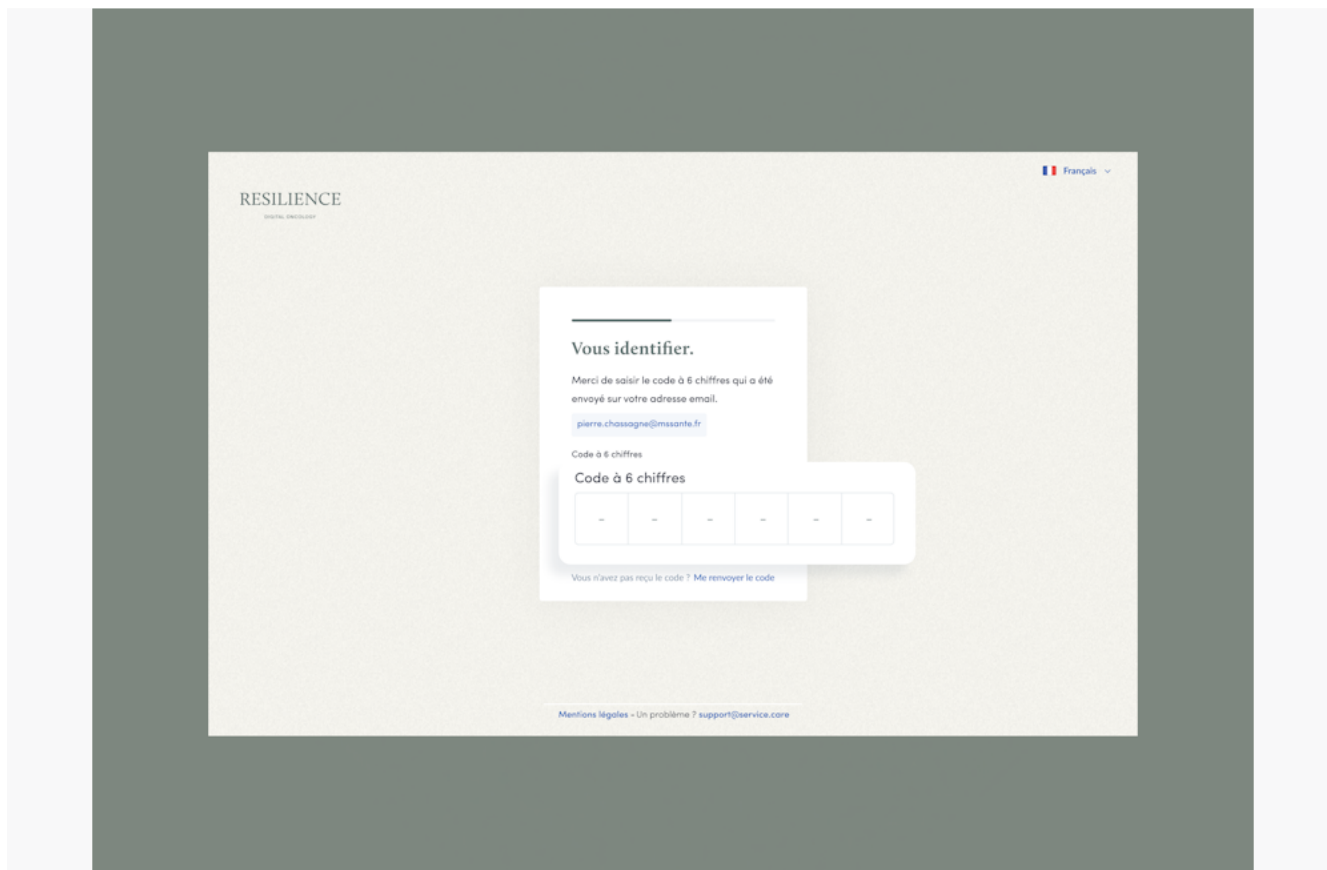
Mentions légales - Un problème ? support@service.com

Premièrement, renseignez l'adresse e-mail associée à votre compte.

Saisie du code reçu par SMS →

Go to **Page 28**

Etape 2 : Saisie du code reçu par SMS



The screenshot shows a web interface for 'RESILIENCE' with the tagline 'DIGITAL EMPOWERMENT'. In the top right corner, there is a language selector set to 'Français'. The main content area features a white card with the heading 'Vous identifier.' and the instruction 'Merci de saisir le code à 6 chiffres qui a été envoyé sur votre adresse email.' Below this, the email address 'pierre.chassagne@imssante.fr' is displayed. A label 'Code à 6 chiffres' is positioned above a row of six empty input boxes for the code. At the bottom of the card, there is a link: 'Vous n'avez pas reçu le code ? Me renvoyer le code'. At the very bottom of the page, there is a footer with links for 'Mentions légales', 'Un problème ?', and 'support@service.care'.

Un code à 6 chiffres vous est ensuite envoyé par SMS. Saisissez-le pour confirmer votre identité.

Attention ce code expire au bout de 10 minutes.

Si vous ne recevez pas le code, cliquez sur le bouton « *Me renvoyer le code* ». Un nouveau code vous est alors envoyé par SMS et le précédent devient alors obsolète.

En cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter le support : soignant@resilience.care

Réponse secrète →

Go to **Page 29**

Etape 3 : Réponse secrète

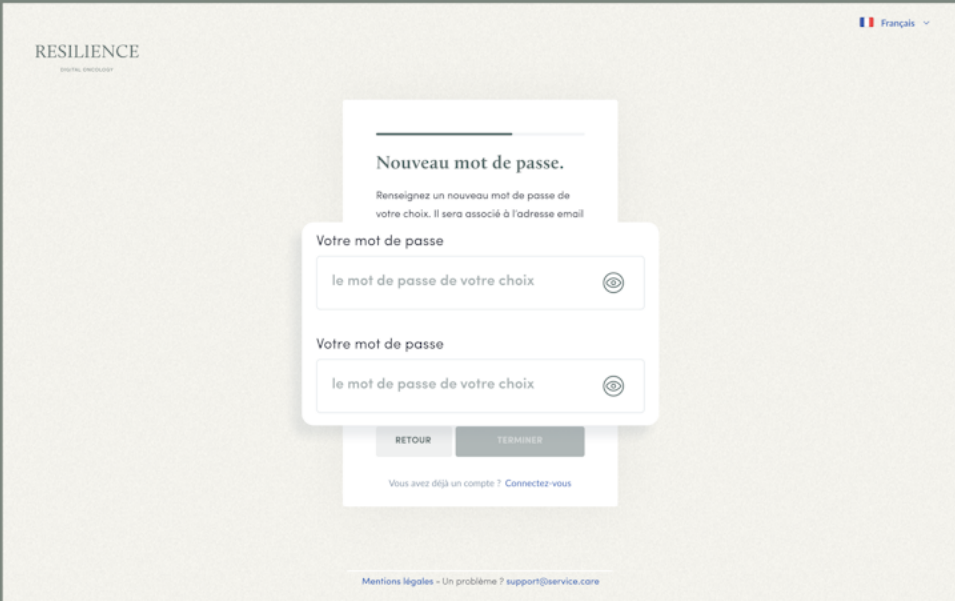
The screenshot shows a web interface for 'RESILIENCE' with a language selector set to 'Français'. The main heading is 'Réponse secrète'. Below it, the text reads: 'Renseignez la réponse à votre question secrète pour vous identifier et ainsi réinitialiser votre mot de passe.' A blue link asks 'Quel est le prénom de votre père ?'. Below this is a section titled 'Votre réponse secrète' with a text input field containing 'La réponse à la question'. At the bottom of the form, a link says 'Vous n'avez pas reçu le code ? Me renvoyer le code'. The footer contains 'Mentions légales - Un problème ? support@service.core'.

Saisissez votre réponse secrète. Celle-ci permet de confirmer votre identité.

Votre nouveau mot de passe →

Go to **Page 30**

Etape 4 : Configuration de votre nouveau mot de passe



The screenshot shows a web form titled 'Nouveau mot de passe.' (New password.) on a light beige background. The form is part of a 'RESILIENCE' login system, as indicated by the logo in the top left and the language selector 'Français' in the top right. The form instructions state: 'Renseignez un nouveau mot de passe de votre choix. Il sera associé à l'adresse email' (Enter a new password of your choice. It will be associated with the email address). The form contains two identical input fields, each labeled 'Votre mot de passe' (Your password) and containing the placeholder text 'le mot de passe de votre choix' (the password of your choice). Each input field has a small eye icon to the right, used for toggling password visibility. Below the input fields are two buttons: 'RETOUR' (Return) and 'TERMINER' (Finish). At the bottom of the form, there is a link: 'Vous avez déjà un compte ? Connectez-vous' (You already have an account? Log in). At the very bottom of the page, there are links for 'Mentions légales' (Terms of service) and 'Un problème ? support@service.com' (A problem? support@service.com).

Une fois votre identité confirmée, vous pouvez procéder à la configuration de votre nouveau mot de passe.

Ce nouveau mot de passe doit être composé au minimum de :

- 8 caractères
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial (!, _ , * ,...)

Ensuite, confirmez le mot de passe en le saisissant à nouveau.

Vous pouvez rendre le mot de passe visible, en cliquant sur le pictogramme « *Œil* ».

Retour au chapitre Connexion →

Go to **Page 21**

Compte bloqué ?

Par mesure de sécurité, si vous renseignez cinq fois d'affilée un mot de passe erroné, nous bloquons votre compte.

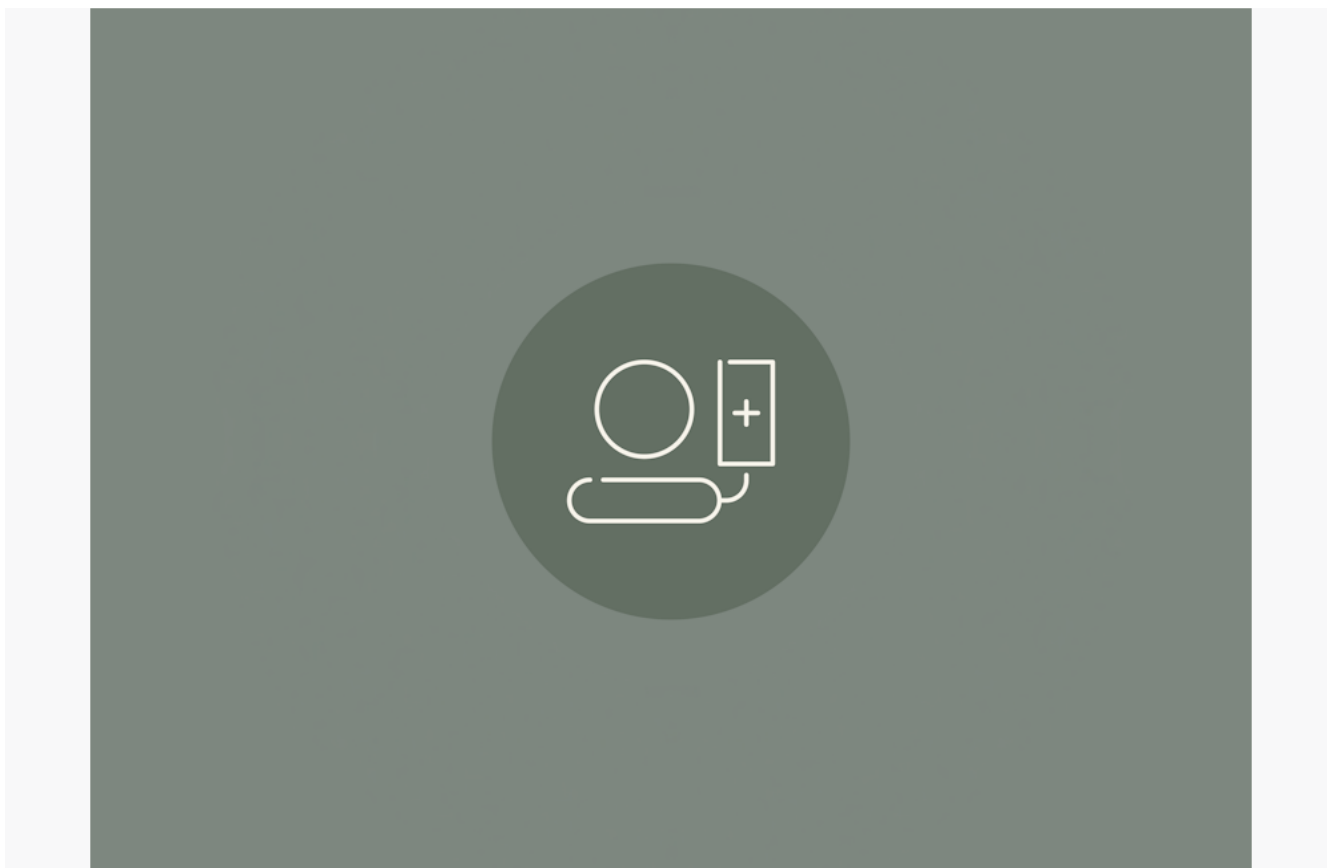
Pour le débloquent, contactez-nous à l'adresse suivante : soignant@resilience.care

Nous ferons le nécessaire.

Retour au chapitre Connexion →

Go to **Page 21**

Création Patient



Afin de créer un patient sur la plateforme Resilience, cliquez sur le bouton « Ajouter un patient » dans le menu latéral de gauche.

Identité du patient →

Go to **Page 34**

Pathologie du patient →

Go to **Page 35**

Mesures du patient →

Go to **Page 36**

Configuration de l'équipe de soins →

Go to **Page 37**

Contact du patient →

Go to **Page 39**

Redirection vers la configuration d'un épisode de soins →

Go to **Page 40**

Identité du patient

The screenshot displays the 'RESILIENCE' digital oncology interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Patients' (containing 'Liste des patients' and 'Ajouter un patient'), 'Télésurveillance', 'Alertes', 'Besoin d'aide ?' (containing 'Centre d'aide' and 'Orientation'), and 'Votre compte'. The main area is titled 'Ajouter un patient' and includes a search bar. Below this is the 'IDENTITÉ DU PATIENT' form with the following fields: 'Sexe' (a dropdown menu), 'Nom utilisé' (text input), 'Nom de naissance (facultatif)' (text input), 'Prénom utilisé' (text input), 'Date de naissance' (a date picker with 'jj', 'mm', and 'aaaa' boxes), and 'Identifiant patient unique' (text input with a hint 'Suite de caractères alphanumérique').

Le bloc identité se compose des champs :

- Nom utilisé
- Nom de naissance (facultatif)
- Prénom utilisé
- Date de naissance
- Identifiant patient unique
- Numéro de sécurité sociale
- Sexe

Focus Identifiant patient unique — L'identifiant patient unique correspond à l'identifiant du patient dans votre établissement. Il est obligatoire. Il vous permet de faire facilement le lien entre Resilience et votre logiciel de gestion patient habituel.

Focus Numéro de sécurité sociale — Le numéro de sécurité sociale est obligatoire. Vous avez tout de même la possibilité de déclarer que le patient suivi n'en possède pas.

Next →

Go to **Page 35**

Pathologie du patient

The screenshot shows a web form titled 'Ajouter un patient' with a search bar at the top. The form is divided into two main columns. The left column, 'IDENTITÉ DU PATIENT', contains fields for 'Sexe' (a dropdown menu), 'Nom utilisé' (text input), 'Nom de naissance (facultatif)' (text input), 'Prénom utilisé' (text input), 'Date de naissance' (date picker), 'Identifiant patient unique' (text input), and 'Numéro de sécurité sociale' (text input). The right column, 'PATHOLOGIE', contains 'Cancer primaire' (dropdown menu), 'Historique du cancer' (radio buttons for 'Cancer primaire' and 'Récidive'), 'Stade du cancer' (radio buttons for 'Localisé', 'Localement avancé', and 'Métastatique'), and 'Note à propos du patient' (text area). A circular callout highlights the 'PATHOLOGIE' section. At the bottom right, there is a 'MESURES' section with a 'Taille, en cm (facultatif)' field.

Le renseignement du cancer primaire du patient est obligatoire lors de la création d'un patient.

Pour renseigner le cancer primaire de votre patient, choisissez-le dans la liste déroulante. Vous avez la possibilité d'ajouter en favoris les cancers primaires les plus courants au sein de votre établissement pour les retrouver en tête de liste par la suite.

Vous devez renseigner s'il s'agit d'un premier cancer ou d'une récurrence.

Pour les cancers non hématologiques, il vous sera demandé de préciser le stade de cancer : localisé, localement avancé ou métastatique. Après 6 mois sans modification du stade de cancer, une notification vous sera adressée dans le rapport de santé afin de vous proposer de mettre à jour cette information.

Vous avez la possibilité, si vous le souhaitez, de rajouter des informations sur le patient dans le champ « Note ». Ce champ s'affiche ensuite sur le rapport de santé du patient et est donc facilement visible.

Next →

Go to **Page 36**

Mesures du patient

Sur la page d'ajout d'un patient, vous pouvez renseigner le poids d'il y a 3 mois du patient ainsi que sa taille. Ces 2 éléments sont facultatifs pour ne pas vous bloquer lors de l'ajout du patient si vous ne disposez pas de ces informations.

Cependant ces données sont nécessaires pour calculer le risque de dénutrition de votre patient. Une fois renseignées, ces données seront obligatoires et sont éditables.

Particularité pour le poids : Grâce à nos questionnaires interrogeant le poids du patient, après 3 mois de suivi de votre patient nous serons en mesure de calculer automatiquement ce poids d'il y a 3 mois. Il ne sera alors plus éditable de votre côté.

Next →

Go to **Page 37**

Configuration de l'équipe de soins

The image shows a web form for patient configuration. It is divided into several sections: 'IDENTITÉ DU PATIENT', 'PATHOLOGIE', 'EQUIPE DE SOIN', and 'CONTACT'. The 'EQUIPE DE SOIN' section is highlighted with a white circle. Within this section, there is a dropdown menu for 'Etablissement de référence' with 'Resilience' selected, a dropdown for 'Médecin de référence' with the text 'Selectionnez un médecin parmi la liste', and a dropdown for 'Équipe médicale' with the text 'Recherchez et ajouter les autres membre'. Below these is a button that says 'AJOUTER TOUT LE MONDE (222)'. The 'CONTACT' section at the bottom has fields for 'Préfixe' (with a dropdown showing '+33') and 'Téléphone portable' (with the number '0670164396').

Dans les champs « Médecin référent » et « Équipe médicale », renseignez l'ensemble des soignants pouvant accéder au dossier du patient.

Le champ « Médecin référent » est obligatoire. Une seule personne peut être renseignée dans ce champ.

Les autres membres de votre équipe nécessitant un accès à la fiche de ce patient doivent être renseignés dans la partie « Équipe médicale ». Cette section peut comporter autant de personnes que vous le souhaitez.

Seules les personnes ayant accès à Resilience pourront être ajoutées aux champs « Médecin référent » et « Équipe médicale ».

Cliquez sur « Ajouter tout le monde » dans la liste déroulante du champ « Équipe médicale » pour ajouter automatiquement tous les soignants de votre centre dans l'équipe médicale de votre patient.

Attention : seules les personnes renseignées ici auront accès à la fiche de ce patient.

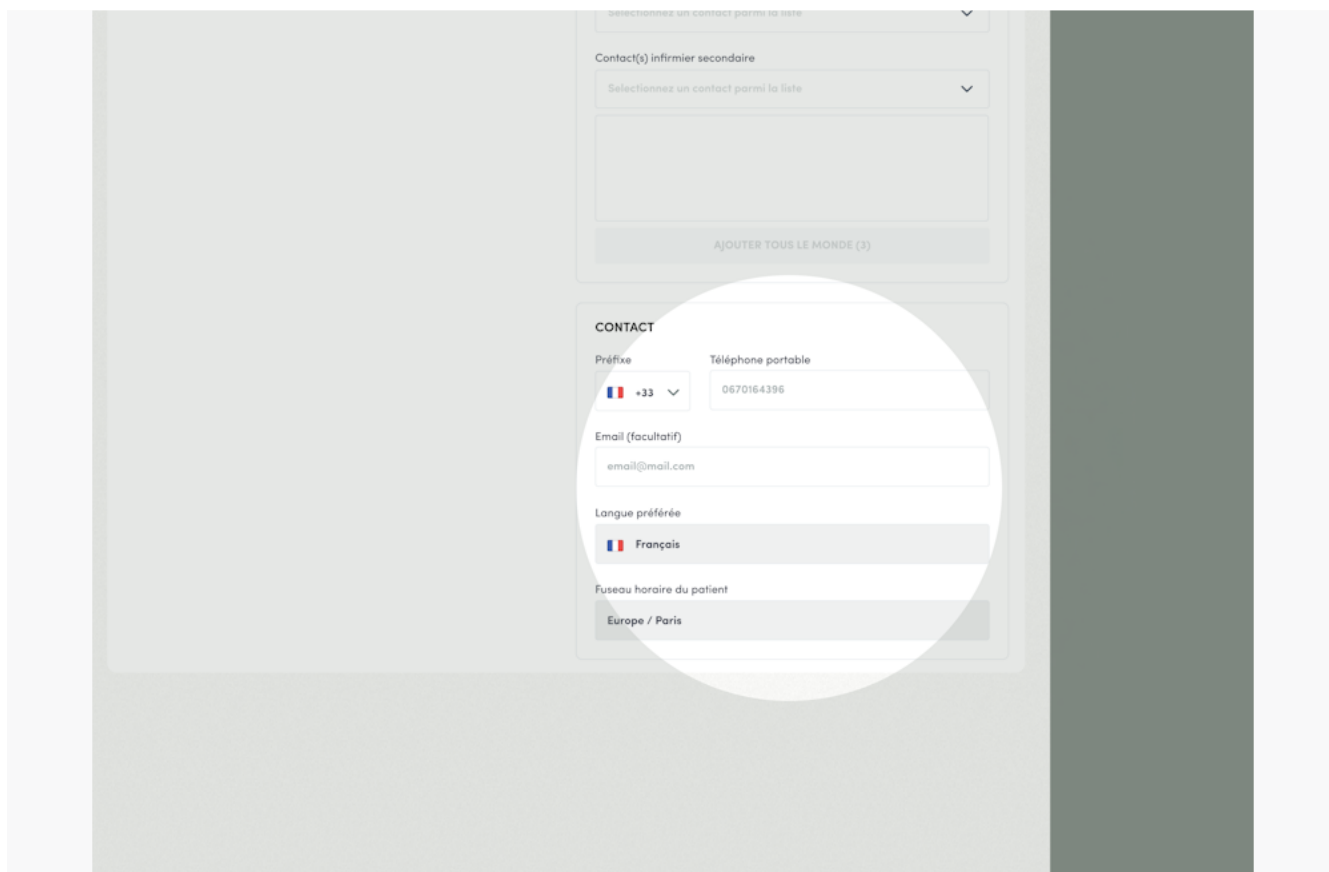
Si vous avez besoin vous-même d'accéder à la fiche du patient, n'oubliez donc pas de vous inscrire dans l'un des deux champs. En cas d'oubli, une fenêtre pop-up vient vérifier que la non-apparition de votre nom dans l'un des deux champs est volontaire.

Assurez-vous d'avoir reçu le consentement de votre patient pour que le personnel renseigné ici aient accès à son dossier.

Next →

Go to **Page 39**

Contact du patient



The image shows a web form titled 'Contact du patient'. At the top, there are two dropdown menus for selecting a contact from a list. Below these is a button labeled 'AJOUTER TOUS LE MONDE (3)'. A circular callout highlights the 'CONTACT' section, which contains the following fields:

- CONTACT**
- Préfixe**: A dropdown menu showing the French flag and '+33'.
- Téléphone portable**: A text input field containing '0670164396'.
- Email (facultatif)**: A text input field containing 'email@mail.com'.
- Langue préférée**: A dropdown menu showing the French flag and 'Français'.
- Fuseau horaire du patient**: A dropdown menu showing 'Europe / Paris'.

Le bloc Contact vous permet de renseigner le numéro de téléphone du patient et son adresse e-mail.

Ces deux moyens de contact peuvent vous être utiles pour envoyer le questionnaire à votre patient sur son moyen de communication préféré (par SMS / par email).

Assurez-vous que votre patient a donné son accord pour que les membres aient accès à son dossier.

Vous pouvez également modifier la langue préférée et le fuseau horaire du patient.

Next →

Go to **Page 40**

Redirection vers la configuration d'un épisode de soins



Après avoir cliqué sur « Enregistrer » à la création de votre premier patient, une fenêtre vous suggère de configurer son épisode de soins.

En cliquant sur « Plus tard » vous êtes redirigé sur le Profil du patient.

Si vous cliquez sur « Ajouter un épisode de soins », vous êtes redirigé vers l'onglet depuis lequel vous pouvez configurer les traitements et des questionnaires pour votre patient.

Retour au chapitre Création Patient →

Go to **Page 32**

Profil Patient

The screenshot shows the 'Ajouter un patient' form in the RESILIENCE application. The form is divided into two main columns. The left column, titled 'IDENTITÉ DU PATIENT', contains fields for: Sexe (dropdown), Nom utilisé (text), Nom de naissance (facultatif) (text), Prénom utilisé (text), Date de naissance (date picker), Identifiant patient unique (text), and Numéro de sécurité sociale (text). The right column, titled 'PATHOLOGIE', contains: Cancer primaire (dropdown), Historique du cancer (radio buttons for 'Cancer primaire' and 'Récidive'), Stade du cancer (radio buttons for 'Non métastatique' and 'Métastatique'), and Note à propos du patient (facultatif) (text area). Below the 'PATHOLOGIE' section is a button 'Inclure le patient dans une étude clinique'. At the bottom right, there is a section 'EQUIPE DE SOIN' with fields for: Etablissement de référence (dropdown), Médecin de référence (dropdown), and Contact infirmier principal (text). A sidebar on the left contains navigation links: Patients, Liste des patients, Ajouter un patient, Télésurveillance, Alertes, Besoin d'aide ?, Centre d'aide, Orientation, Votre compte, Mentions légales, and Déconnexion. A search bar at the top right says 'Rechercher un patient'. A button 'AJOUTER CE PATIENT' is at the top right of the form.

Une fois votre patient créé, vous pourrez accéder à l'ensemble de ces informations depuis l'onglet « Profil ».

En en-tête :

- Le prénom utilisé et le nom utilisé
- Le nom et premier prénom de naissance s'il est connu (donnée issue de l'INS du patient)
- La date de naissance et l'âge du patient
- Le sexe du patient
- Le matricule INS et l'OID s'il est connu
- Les autres prénoms de naissance s'ils sont connus (donnée issue de l'INS du patient)
- Le code INSEE et le lieu de naissance s'ils sont connus (donnée issue de l'INS du patient)
- L'adresse e-mail et le numéro de téléphone portable
- Le champ « Note » apportant des précisions sur le profil du patient.
- La pathologie du patient et son médecin référent
- Episode en cours
- Précédente cure et prochaine cure

Sous l'en-tête et dans l'onglet « Profil », vous retrouvez l'ensemble des informations administratives de votre patient. Vous pouvez, depuis cet onglet, éditer les informations de votre patient et la configuration de l'équipe médicale.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour que vos changements soient pris en compte.

Configuration d'un épisode de soins



Ajouter un épisode de soins →

Go to **Page 45**

Choix du type de traitements →

Go to **Page 46**

Choix du questionnaire →

Go to **Page 48**

Configurer le questionnaire →

Go to **Page 49**

Modifier un épisode de soins →

Go to **Page 51**

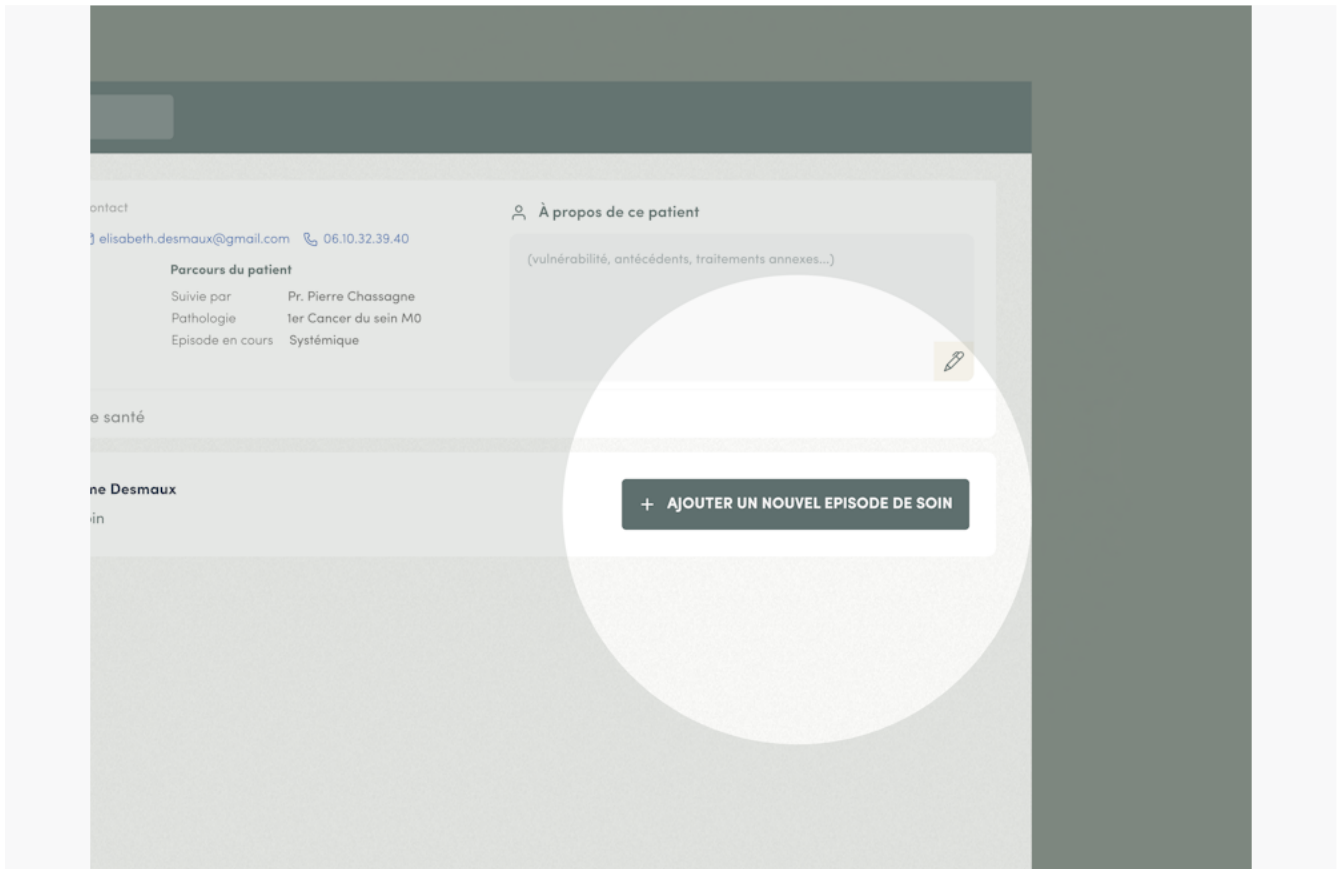
Arrêter un épisode de soins →

Go to **Page 53**

Consulter la liste des épisodes de soins →

Go to **Page 54**

Ajouter un épisode de soin



En vous rendant sur la page « Épisode de soins », nous vous invitons à ajouter un épisode de soin pour votre patient.

Pour que l'ajout soit possible, il faut que vous n'ayez aucun épisode de soin en cours pour ce patient.

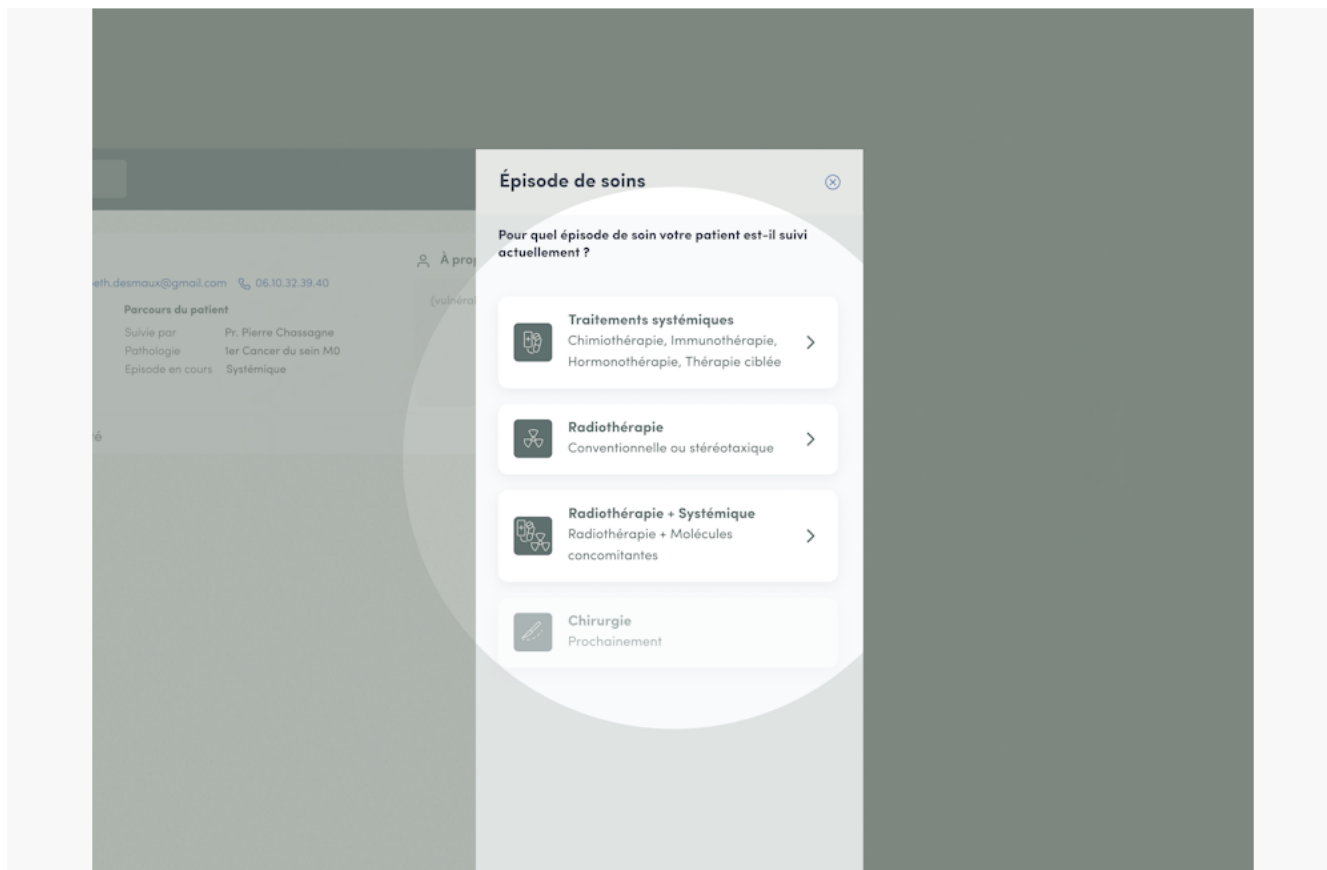
Si un épisode de soin est en cours, vous devez l'arrêter au préalable pour pouvoir en ajouter un nouveau.

Cliquez sur « Ajouter un épisode » pour démarrer la configuration de cet épisode de soins.

Next →

Go to **Page 46**

Choix du type de traitements



En accédant à la configuration d'un épisode de soins, vous pourrez choisir entre plusieurs grands types d'épisodes :

- Traitement systémique
- Radiothérapie
- Radiothérapie + systémique
- Car-T cell

Suivant le type d'épisode choisi, des détails sur le traitement du patient vous seront demandés.

Configuration d'un traitement systémique — Lorsque vous avez sélectionné « Systémique », il vous sera demandé de renseigner les molécules anticancéreuses prises par le patient. Vous devez renseigner au moins une molécule ou protocole. La recherche de traitement médical s'effectue à partir de trois caractères saisis. Vous avez la possibilité d'enregistrer une molécule ou un protocole en favori ce qui vous permettra de la retrouver en tête de liste les fois suivantes. En cas d'absence de la molécule souhaitée, vous pouvez ajouter la molécule « Autre » afin de tout de même configurer un épisode de soin. Renseignez ensuite la date de début du traitement. Si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer la date de fin prévisionnelle de ce traitement. Cliquez sur « Enregistrer » pour valider cette configuration.

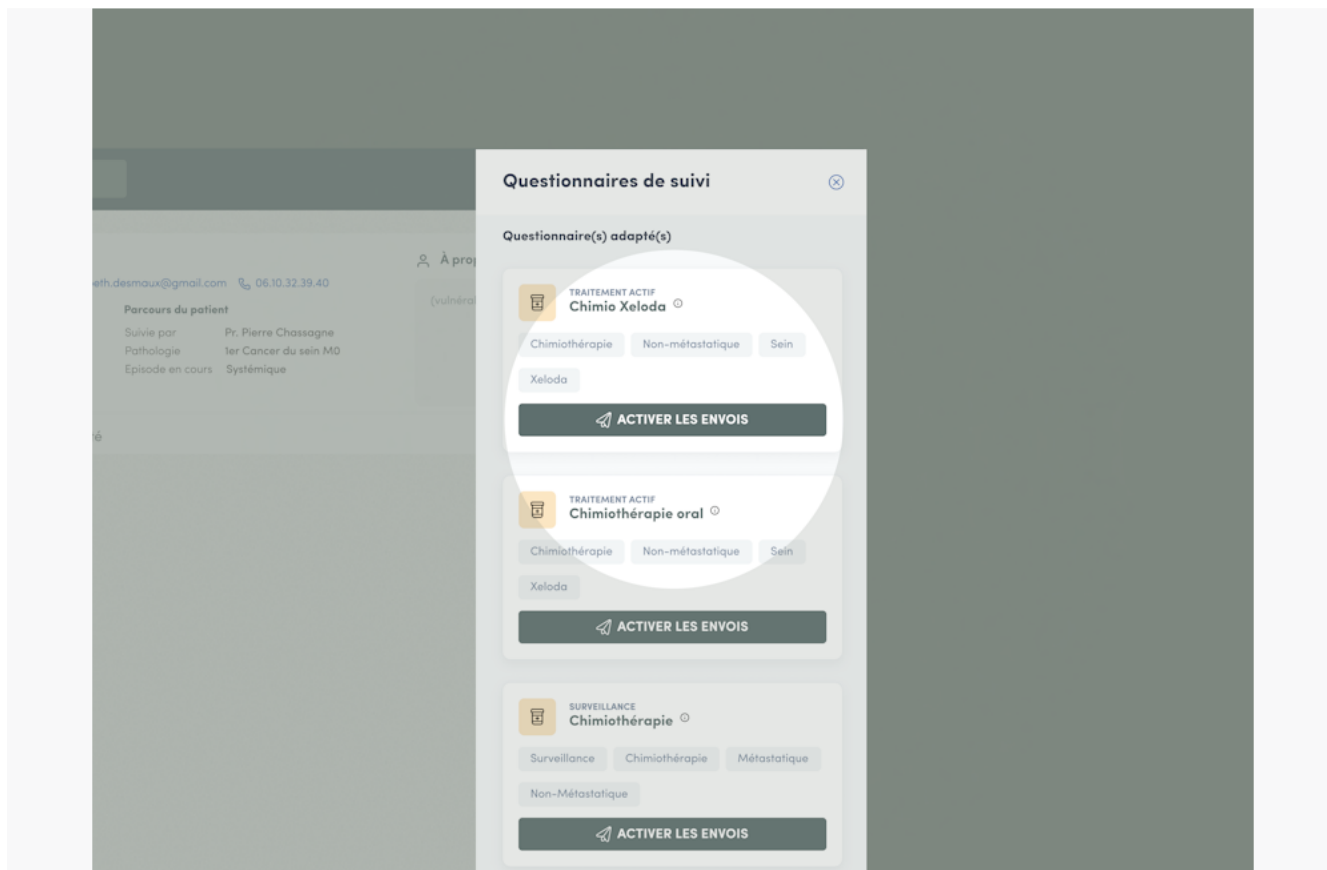
Configuration d'un traitement radiothérapie — Lorsque vous avez sélectionné « Radiothérapie », il vous sera demandé de renseigner l'organe cible de la radiothérapie et le type de radiothérapie. Vous avez la possibilité d'enregistrer un organe cible en favori ce qui vous permettra de le retrouver en tête de liste les fois suivantes. Renseignez ensuite la date de début du traitement. Si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer la date de fin prévisionnelle de ce traitement. En bas de page, un récapitulatif vous rappelle ce que vous venez de configurer. Cliquez sur « Enregistrer » pour valider cette configuration.

Configuration d'un traitement radiothérapie + systémique — Lorsque vous avez sélectionné « Radiothérapie + systémique », il vous sera demandé de renseigner l'organe cible de la radiothérapie, le type de radiothérapie et les molécules et/ou protocoles anticancéreuses prises par le patient. Renseignez ensuite la date de début du traitement. Si vous le souhaitez, vous pouvez indiquer la date de fin prévisionnelle de ce traitement. En bas de page, un récapitulatif vous rappelle ce que vous venez de configurer. Cliquez sur « Enregistrer » pour valider cette configuration.

Next →

Go to **Page 48**

Choix du questionnaire



Lorsque vous avez terminé la configuration du traitement, une fenêtre vous invite à configurer le questionnaire du patient.

Cas 1 : Seul le questionnaire « Questionnaire de télésurveillance personnalisé » est éligible —

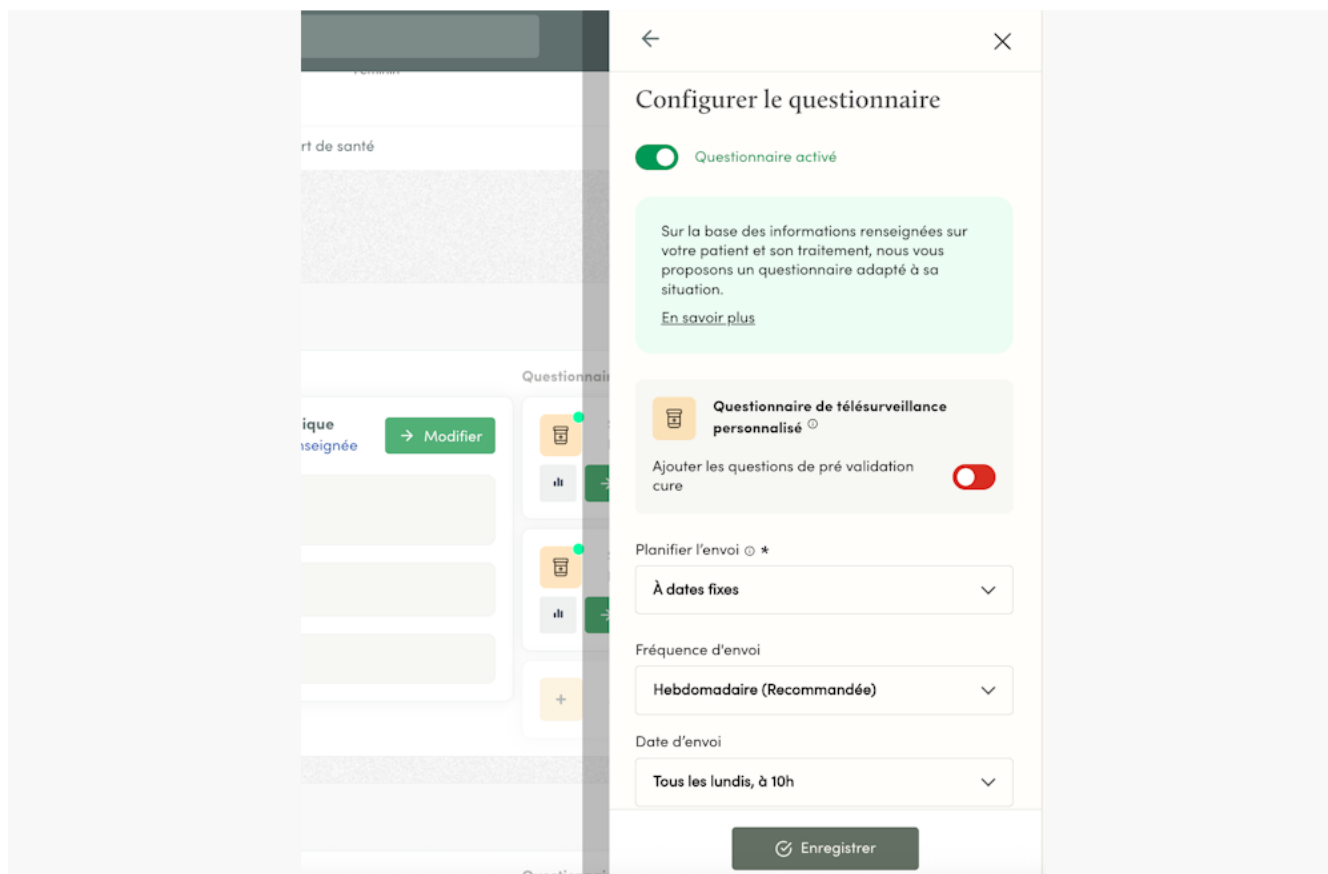
Le « Questionnaire de télésurveillance personnalisé » a été mis en place pour vous proposer directement le meilleur questionnaire pour la situation de votre patient et que vous n'ayez plus à choisir parmi une liste de questionnaires. Au clic sur « Configurer le questionnaire », Resilience vous proposera de configurer directement l'envoi de ce questionnaire.

Cas 2 : Plusieurs questionnaires sont éligibles dans la situation du patient — Dans les cas où plusieurs questionnaires pourraient encore être éligibles vis-à-vis de la situation de votre patient, au clic sur « Configurer le questionnaire », Resilience vous proposera de choisir le questionnaire souhaité. Vous pouvez consulter le contenu du questionnaire en cliquant sur l'icône « i » accompagnant le nom du questionnaire. Choisissez le questionnaire qui convient le mieux à votre patient et cliquez sur « Activer les envois ».

Next →

Go to Page 49

Configurer le questionnaire



Depuis le volet latéral qui s'ouvre, vous devez définir :

- Planifier l'envoi
- Fréquence d'envoi
- Date d'envoi
- Mode démission

Mode d'envoi – Vous avez deux options :

- Date fixe (valeur par défaut) : Le questionnaire sera envoyé à une date précise définie lors de la configuration.
- Agenda : Le questionnaire sera envoyé automatiquement à des moments spécifiques issus de l'agenda du patient (par exemple, avant une consultation ou un traitement programmé).

Fréquence d'envoi – La fréquence d'envoi peut être personnalisée pour chaque mode :

- Date fixe : Le questionnaire est envoyé à la temporalité que vous sélectionnez.
- Agenda : Le questionnaire est envoyé en fonction des événements présents dans l'agenda du patient (par exemple, X jours avant une chimiothérapie, ou après une consultation). Attention : Si l'agenda du patient ne contient aucun événement pertinent (rendez-vous, traitements, etc.), le questionnaire programmé en mode Agenda ne sera pas envoyé. Veillez à ce que l'agenda du patient soit bien

complété avec les événements appropriés pour activer l'envoi du questionnaire selon les règles configurées.

- **Types de décalage applicables (offsets)**

- Vous pouvez appliquer différents types de décalage, tels que :
- Avant l'événement : Le questionnaire est envoyé à 10h, un certain nombre de jours avant l'événement de l'agenda.
- Après l'événement : Le questionnaire est envoyé à 10h, un certain nombre de jours après l'événement de l'agenda.
- Le jour de l'événement : Le questionnaire est envoyé à 10h le jour même de l'événement.

La fréquence d'envoi — Pour chaque questionnaire, une fréquence d'envoi est recommandée. Pour certains questionnaires, vous pouvez choisir une autre fréquence en cliquant sur la liste déroulante et en sélectionnant la fréquence que vous souhaitez appliquer.

Le jour d'envoi — Choisissez ensuite le jour d'envoi, fonction de la fréquence choisie, parmi les propositions de la liste déroulante.

Le mode d'envoi — Fonction des équipements de votre patient, choisissez avec lui s'il préfère recevoir ses questionnaires : par SMS ou par e-mail.

| Next →

| Go to **Page 51**

Modifier un épisode de soins

Rechercher un patient

Nom utiliséPrénom utiliséContact

Desmaux Elisabethelisabeth.desmaux@gmail.com06.10.32.39.40

À propos de ce patient

(vulnérabilité, antécédents, traitements annexes...)

Identité du patient

Nom de naissanceMartin

1er prénom de naissanceMarie-Elisabeth

Date de naissance01/01/197448 ans

SexeFéminin

Parcours du patient

Suivi parPr. Pierre Chassagne

Pathologie1er Cancer du sein M0

Episode en coursSystémique

Profil

Episodes de soin

Rapport de santé

+ AJOUTER UN EPISODE DE SOIN

EPISODE DE SOIN EN COURS

METTRE FIN À CET EPISODE

Traitement

Questionnaire.s

Traitement

Traitement systématiques

28/11/2022 > fin non renseignée

Xeloda

Capécitabine Voix orale Comprimé

Chimiothérapie

Questionnaire.s

Chimiothérapie Xeloda

SMS tous les lundis, à 10h.

MODIFIER LES ENVOIS

Ajouter un questionnaire pour ce traitement

Page 51

Modifier / Arrêter le traitement — Tant que l'épisode de soin n'est pas arrêté, il vous est possible de mettre à jour le traitement. Pour cela, cliquez sur "Modifier", le volet latéral s'ouvre et vous pouvez éditer la configuration actuelle. Vous pouvez également arrêter un traitement en cliquant sur le slider « actif ». La date de fin devient alors obligatoire, il vous faut la renseigner pour pouvoir enregistrer. Cliquez sur « Enregistrer » pour valider vos changements. Après toute édition du traitement de votre patient, nous vous invitons à configurer de nouveau le questionnaire de votre patient.

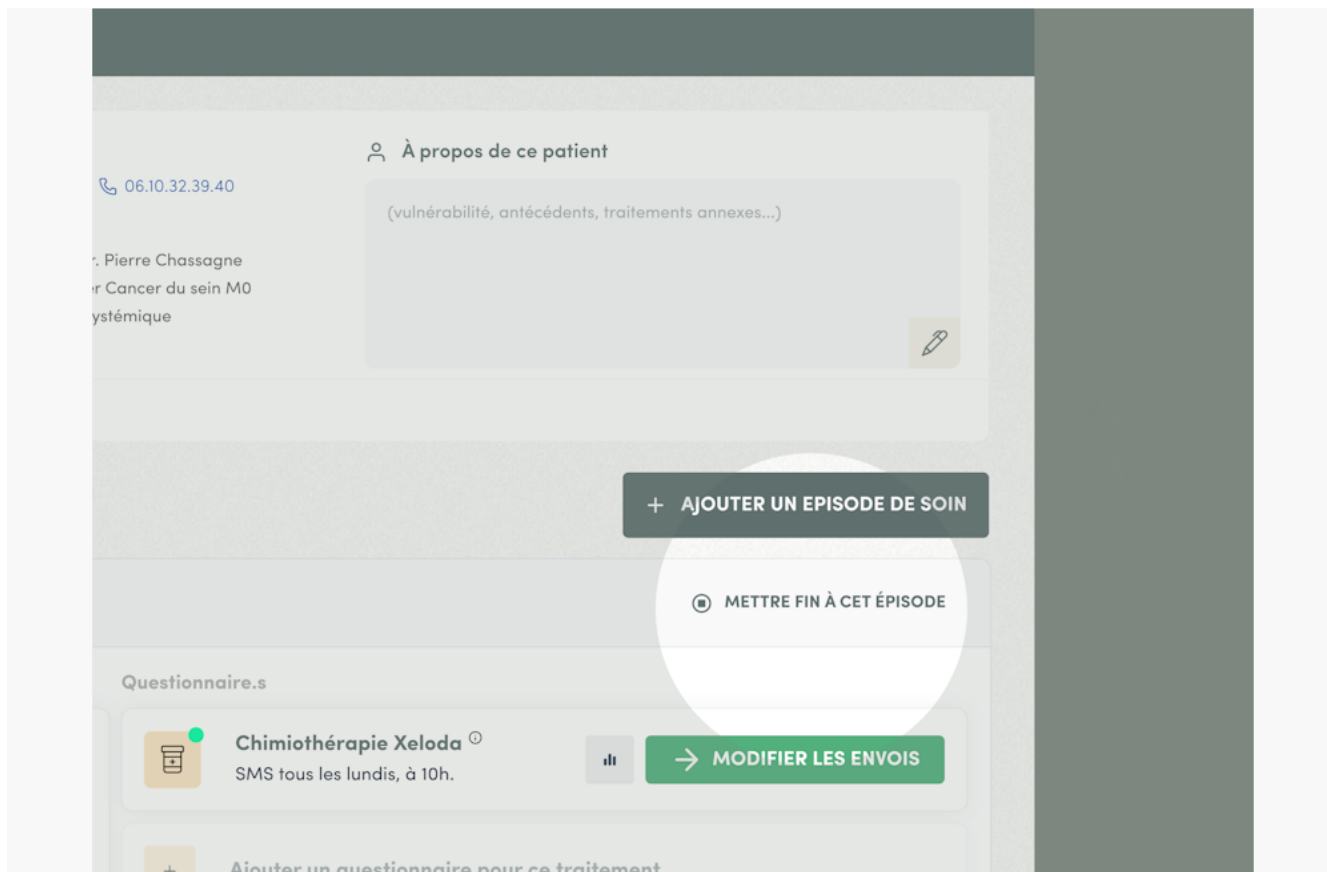
Modifier / Arrêter le questionnaire — Tant que l'épisode de soin n'est pas arrêté, il vous est possible de mettre à jour les envois du questionnaire. Pour cela, cliquez sur « Modifier les envois », le volet latéral s'ouvre et vous pouvez éditer la configuration actuelle. Vous pouvez également arrêter l'envoi d'un questionnaire en cliquant sur le slider « actif ». Après enregistrement les questionnaires ne seront plus envoyés à votre patient. Cliquez sur « Enregistrer » pour valider vos changements.

Activer un autre questionnaire — Au sein de l'épisode de soins de votre patient, vous pouvez activer plusieurs questionnaires en même temps. Pour cela, cliquez sur le bouton « Ajouter un questionnaire ». Le volet latéral s'ouvre et vous pouvez alors choisir le questionnaire adapté et configurer ses envois.

Next →

Go to **Page 53**

Arrêter un épisode de soins



Pour mettre fin à un épisode de soin, cliquez sur « Mettre fin à cet épisode » à condition que les rapports de santé soient traités.

La raison de fin de l'épisode et la date de fin du traitement du patient vous seront alors demandées.

L'arrêt de l'épisode de soin met fin au traitement du patient et à l'arrêt de l'envoi des questionnaires du patient.

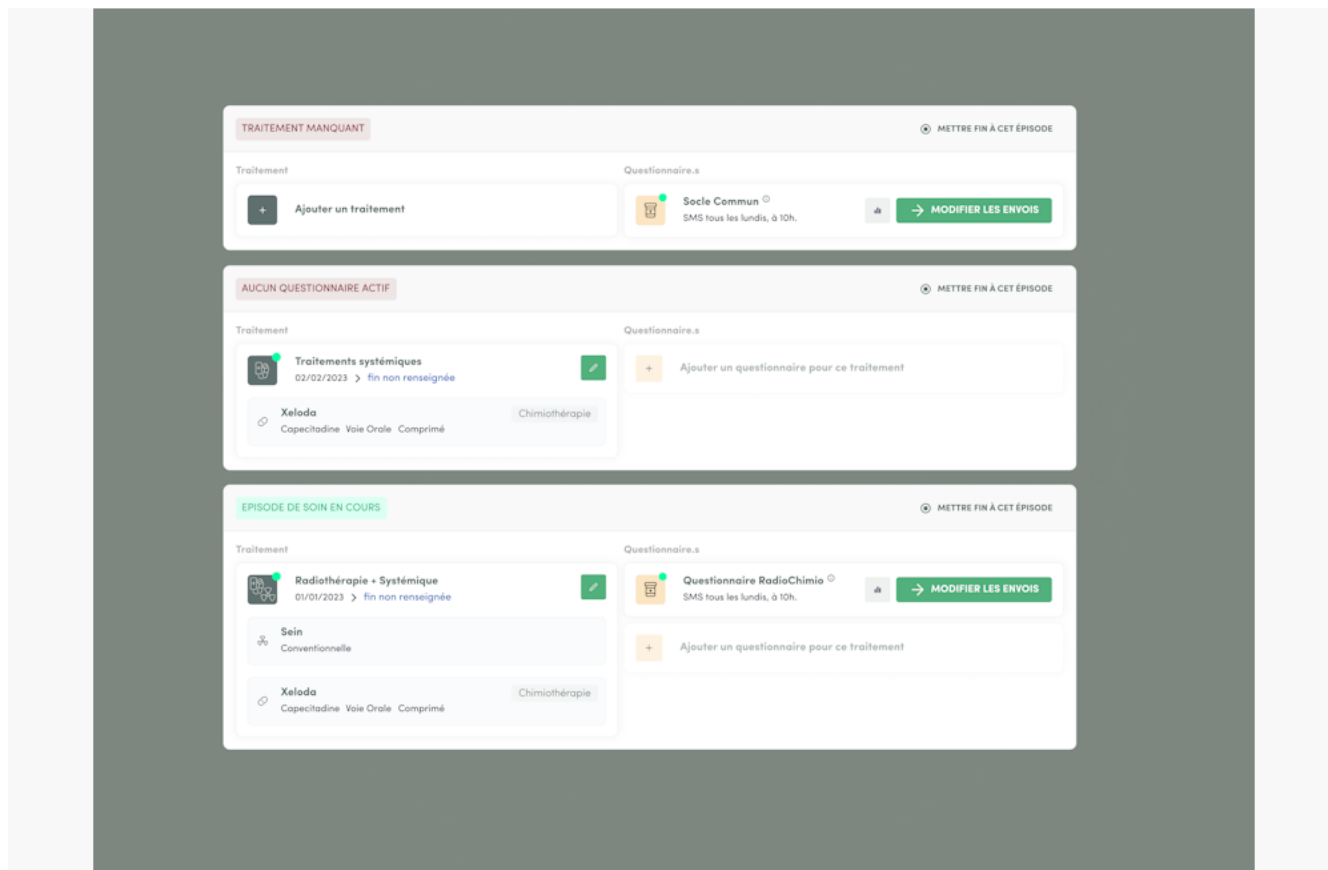
Le statut de l'épisode devient alors « Épisode terminé » et vous ne pouvez plus agir sur cet épisode de soins.

Pour poursuivre le suivi de votre patient, vous pouvez configurer un nouvel épisode de soins pour votre patient.

Next →

Go to **Page 54**

Consulter la liste des épisodes de soins



Sur la page « Épisode de soins » vous retrouverez l'ensemble des épisodes de soins que vous avez configuré pour votre patient.

Le statut de l'épisode de soin est directement lié à la configuration du traitement et du questionnaire du patient.

À partir du moment où un traitement est renseigné pour cet épisode de soin, le statut de l'épisode de soin va dépendre du questionnaire.

Si au moins un questionnaire est actif, alors le statut est « Épisode de soins en cours ». Si aucun questionnaire n'est actif, alors le statut sera « Aucun questionnaire actif ».

Le statut « Épisode terminé » concerne les épisodes de soins que vous avez arrêtés.

Retour au chapitre Episode de soins →

Go to **Page 43**

Rapport de santé



Le rapport de santé représente la dynamique bio-médicale des symptômes.

Dans ce rapport, vous retrouvez, en ordonnées les dates auxquelles les questionnaires ont été complétés et en abscisses les différents symptômes qui ont été évalués par le patient.

Parcours affiché →

Go to **Page 57**

Envoyer un questionnaire →

Go to **Page 58**

Remplir un questionnaire →

Go to **Page 70**

Lecture du rapport de santé →

Go to **Page 59**

Visualisation du détail des réponses aux questions →

Go to **Page 61**

Traiter les alertes →

Go to **Page 62**

Mise en sourdine de symptômes →

Go to **Page 66**

Exporter les réponses →

Go to **Page 67**

Commenter un questionnaire →

Go to **Page 68**

Modifier / Arrêter un questionnaire →

Go to **Page 69**

Parcours affiché

The screenshot displays the 'RESILIENCE' patient portal. The main header includes a search bar 'Rechercher un patient'. The left sidebar contains navigation links: 'Patients' (Liste des patients, Ajouter un patient), 'Télésurveillance', 'Alertes' (24), and 'Besoin d'aide ?' (Centre d'aide, Orientation). The main content area shows patient details for 'Desmaux Elisabeth', including her identity, contact information, and medical history. Below this, the 'Rapport de santé' section is active, displaying a grid of health metrics over time. The grid columns represent various symptoms and signs, and the rows represent dates from 01/03/21 to 29/08/20. The 'Colon/Rectum - CITC' pathway is highlighted with a green pill, while 'Colon/Rectum - R' is greyed out. The grid cells contain numerical values and color-coded indicators (green for active, grey for inactive).

Par défaut, le dernier parcours configuré est affiché.

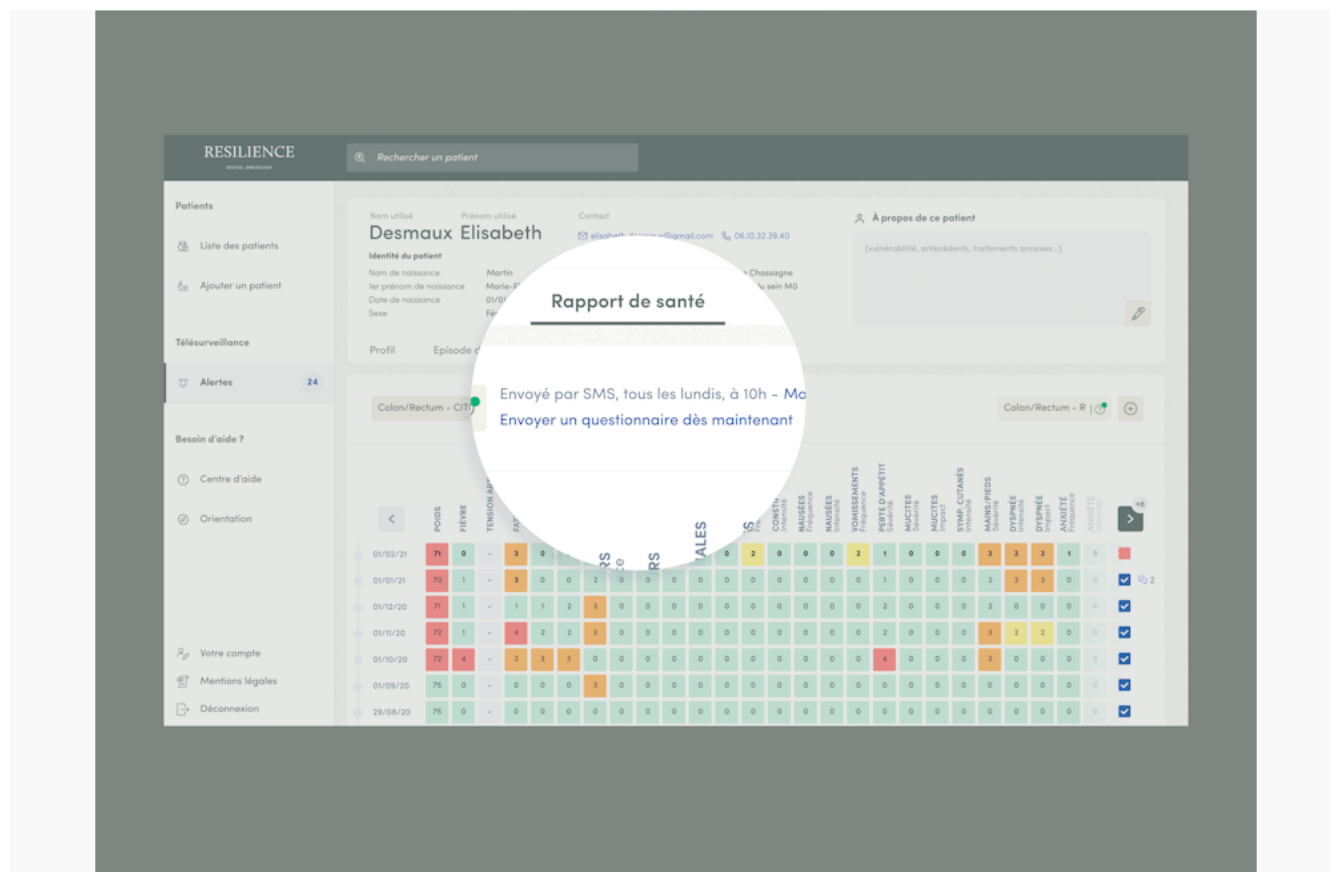
Si votre patient a répondu au moins à un questionnaire pour ce parcours, le tableau « Rapport de santé » s'affiche.

L'encart en haut à gauche présente le rapport de santé affiché. Dans l'exemple, le parcours « Colon/Rectum – CITC » est affiché. Vous avez la possibilité de cliquer à droite du rapport de santé sur les boutons « Colon/Rectum – R » pour afficher ce parcours et donc les réponses aux questionnaires. Dans l'exemple, le parcours « Colon/Rectum – CICT » est activé, visible grâce à la pastille verte à côté du point d'interrogation, tandis que le parcours « Colon/Rectum - R » est désactivé, visible grâce à la pastille grise.

Envoyer un questionnaire →

Go to Page 58

Envoyer un questionnaire



Depuis le rapport de santé, vous avez la possibilité d'envoyer un questionnaire en direct à votre patient.

Cette fonctionnalité peut servir notamment à guider votre patient dans la complétion de son premier questionnaire.

Il pourra répondre aux questionnaires suivants en toute autonomie et les recevra en fonction des jours configurés.

Pour cela, cliquez sur « Envoyer un questionnaire dès maintenant » sous la configuration actuelle du questionnaire.

Next →

Go to Page 59

Lecture du rapport de santé

[illegible][illegible]

La ligne supérieure en gras indique que le dernier questionnaire ayant émis des alertes n'a pas encore été traité par l'équipe médicale.

Une bannière peut aussi s'afficher en tête du rapport de santé si le profil patient n'a pas été mis à jour depuis 6 mois, afin de vous aider à maintenir l'information médicale du patient à jour mais aussi à ajuster le montant du remboursement de la télé-surveillance par l'Assurance Maladie.

> La lecture du rapport de santé du « Questionnaire de télésurveillance personnalisé » fonctionne exactement de la même manière. Tous les symptômes ayant été évalués au moins une fois vis-à-vis de la situation du patient seront consultables sur ce rapport.

Next →

Go to **Page 61**

Visualisation du détail des réponses aux questions

Fréquence	CONSTIPATION Intensité	NAUSÉES Fréquence	NAUSÉES Intensité	VOMISSEMENTS Fréquence	PERTE D'APPÉTIT Sévérité	MUCITES Sévérité	MUCITES Impact	SYMP. CUTANÉS Intensité	MAINS/PIEDS Sévérité	DYSPNÉE Intensité	DYSPNÉE Impact	ANXIÉTÉ Fréquence	ANXIÉTÉ Intensité	
	0	0	0	2	1	0	0	0	3	3	3	1	0	+6
	0	0	0									0	0	✓ 2
	0	0	0									0	0	✓
	0	0	0									0	0	✓
	0	0	0									0	0	✓
	0	0	0									0	0	✓
	0	0	0									0	0	✓
	0	0	0									0	0	✓
	0	0	0									0	0	✓
	2	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	✓
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	✓

VOMISSEMENT 2

Question :
A quelle fréquence avez-vous des vomissements ?

Réponse :
Occasionnellement

FERMER

En parcourant avec votre souris les différentes cellules du tableau, vous pouvez, en cliquant sur la case de votre choix, afficher la question et la réponse de votre patient pour le symptôme sélectionné.

Next →

Go to Page 62

Traiter les alertes

The screenshot shows a medical report titled "Rapport de santé" for a patient named DESMAUX Elisabeth. The interface includes contact information, a red "À traiter" button, a "VULNÉRABILITÉS" section with a count of 1, and a "RÉPONSES AU QUESTIONNAIRE" section for "Capécitabine monothérapie - 04/09/2023". The questionnaire results are displayed as colored boxes: "Poids 63" (yellow), "Nausée Fréquence 3" (orange), "Nausée Sévérité 3" (orange), "Dyspnée Sévérité 3" (orange), "Dyspnée Impact 3" (orange), and "Autres Aa" (pink). Below this is the "ACTIONS MENÉES" section with a link to "Voir tous nos conseils d'orientation" and a button to "Ajouter des actions". At the bottom is a "COMMENTAIRE(S)" section with a text input field. A white circular callout with a grey border highlights the "À traiter" button and the "ACTIONS MENÉES" section.

Exporter

Rapport de santé

DESMAUX Elisabeth

2039482384492 0660483948

À traiter

VULNÉRABILITÉS 1

Ces informations ne font pas partie du dispositif médical Resilience PRO et ne peuvent être considérées comme un diagnostic pour une aide à la décision clinique

Dénutrition Risque moyen

RÉPONSES AU QUESTIONNAIRE

Capécitabine monothérapie - 04/09/2023

Poids 63 Nausée Fréquence 3 Nausée Sévérité 3

Dyspnée Sévérité 3 Dyspnée Impact 3 Autres Aa

ACTIONS MENÉES

[Voir tous nos conseils d'orientation](#)

+ Ajouter des actions

COMMENTAIRE(S)

Ajouter un commentaire

Votre commentaire



Choisissez vos actions

🔍 Rechercher

TOUT

CONTACT

PRÉ-TRAITEMENT

À DISTANCE

MÉDECIN

VERS LA VILLE

VERS L'HÔPITAL

AUTRE

CONTACT PATIENT

✓ Prise de contact avec le patient

PRÉ-TRAITEMENT

Analyse du rapport effectuée

TRAITEMENT EN DIRECT À DISTANCE

✓ Conseils thérapeutique

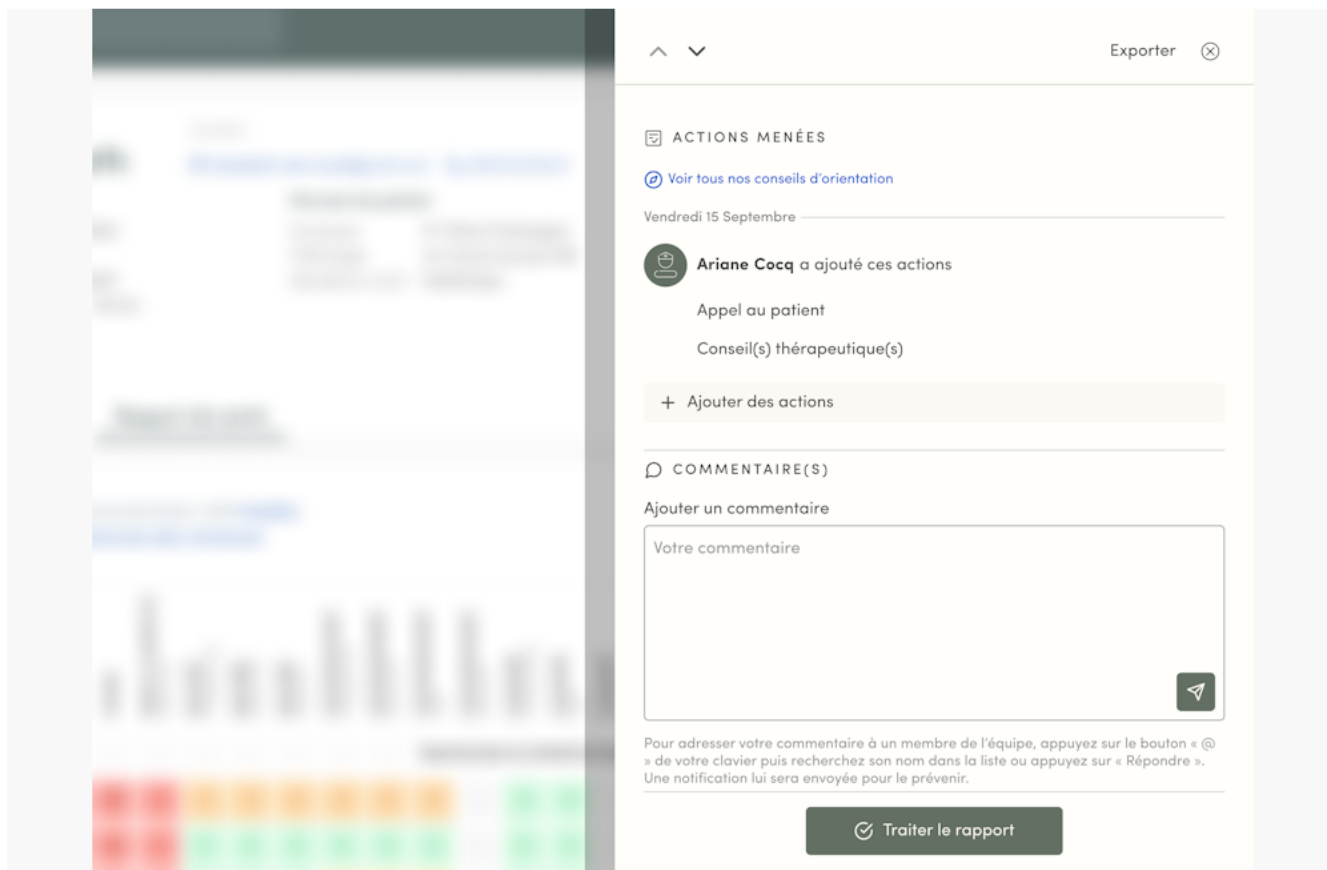
Besoin de réassurance

Renvoi vers les contenus Resilience

Alertes redondantes, aucune action supplémentaire

Conseils pour gérer les effets secondaires gastro-digestifs

✓ Enregistrer



Afin d'indiquer que le traitement de l'alerte d'un questionnaire est fait, cliquez dans la case rouge tout à droite de la ligne du rapport à traiter.

Au clic, un volet latéral s'ouvre.

Les symptômes et les grades s'affichent. L'identité de la personne ayant répondu au questionnaire est mentionnée (le patient / le soignant) pour contextualiser la réponse.

Dans l'encart « Actions menées », cliquez sur « Ajouter des actions » et sélectionnez une ou plusieurs actions parmi la liste des actions proposées. Vous visualisez également les actions ajoutées par d'autres soignants. Vous pouvez revenir sur le volet latéral tant que le rapport n'est pas traité et y ajouter d'autres actions si nécessaire.

Une fois l'alerte traitée, vous pouvez cliquer sur « Traiter le rapport » pour le clore. Vous gardez la traçabilité : vous voyez quand l'alerte a été traitée et par qui.

Lorsque l'alerte est traitée, la case rouge sur le rapport de santé est remplacée par le symbole validé dans une case verte tout à droite de la ligne.

Voir aussi les avertissements QNC-372 (§ 1.5) sur les limites des alertes : l'absence d'alerte ne signifie pas l'absence de problème clinique.

| Next →

Mise en sourdine de symptômes

Lorsqu'un patient signale à plusieurs reprises le même symptôme, et qu'il est convenu avec l'équipe de soin que celle-ci ne le rappellera pas pour ce symptôme s'il persiste, l'équipe de soin est en mesure de mettre en sourdine temporairement les alertes pour ce symptôme.

Cette configuration est accessible depuis les rapports de santé et comporte des sécurités.

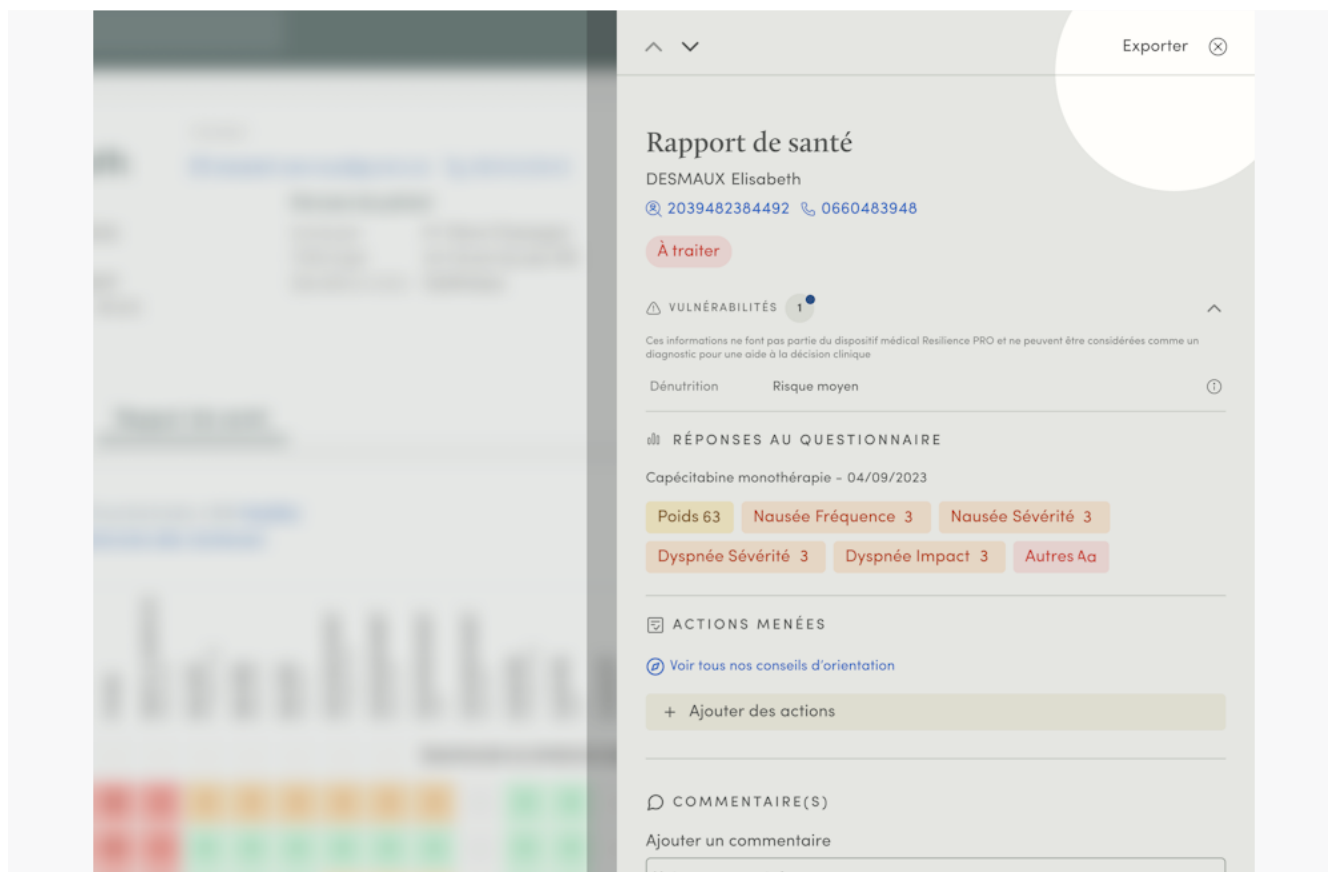
Il est important de souligner que :

- Mettre en sourdine une alerte signifie qu'il n'y a plus d'alerte pour ce symptôme.
- Pour des raisons de sécurité du patient, certaines alertes ne peuvent pas être mises en sourdine.
- Pour des raisons de sécurité, tout changement de questionnaire ou de traitement annulera les mises en sourdine.

Next →

Go to **Page 67**

Exporter les réponses



Toujours au clic sur la dernière case d'une ligne (rose ou bleue), vous ouvrez une fenêtre.

Depuis cette fenêtre, que le rapport soit à traiter ou non, vous pouvez exporter, en PDF, le rapport de santé à date ainsi que le détail des réponses au questionnaire sélectionné.

Pour cela, cliquez sur « Exporter (PDF) ».

Un fichier PDF comportant le rapport de santé à date ainsi que les questions et les réponses données par le patient pour ce questionnaire est automatiquement téléchargé dans votre ordinateur.

Next →

Go to **Page 68**

Commenter un questionnaire

Toujours depuis cette fenêtre, vous pouvez commenter un questionnaire.

Pour cela, saisissez votre commentaire dans le champ « Votre commentaire ici ».

Si vous souhaitez échanger avec un membre de l'équipe soignante en particulier, vous pouvez le mentionner.

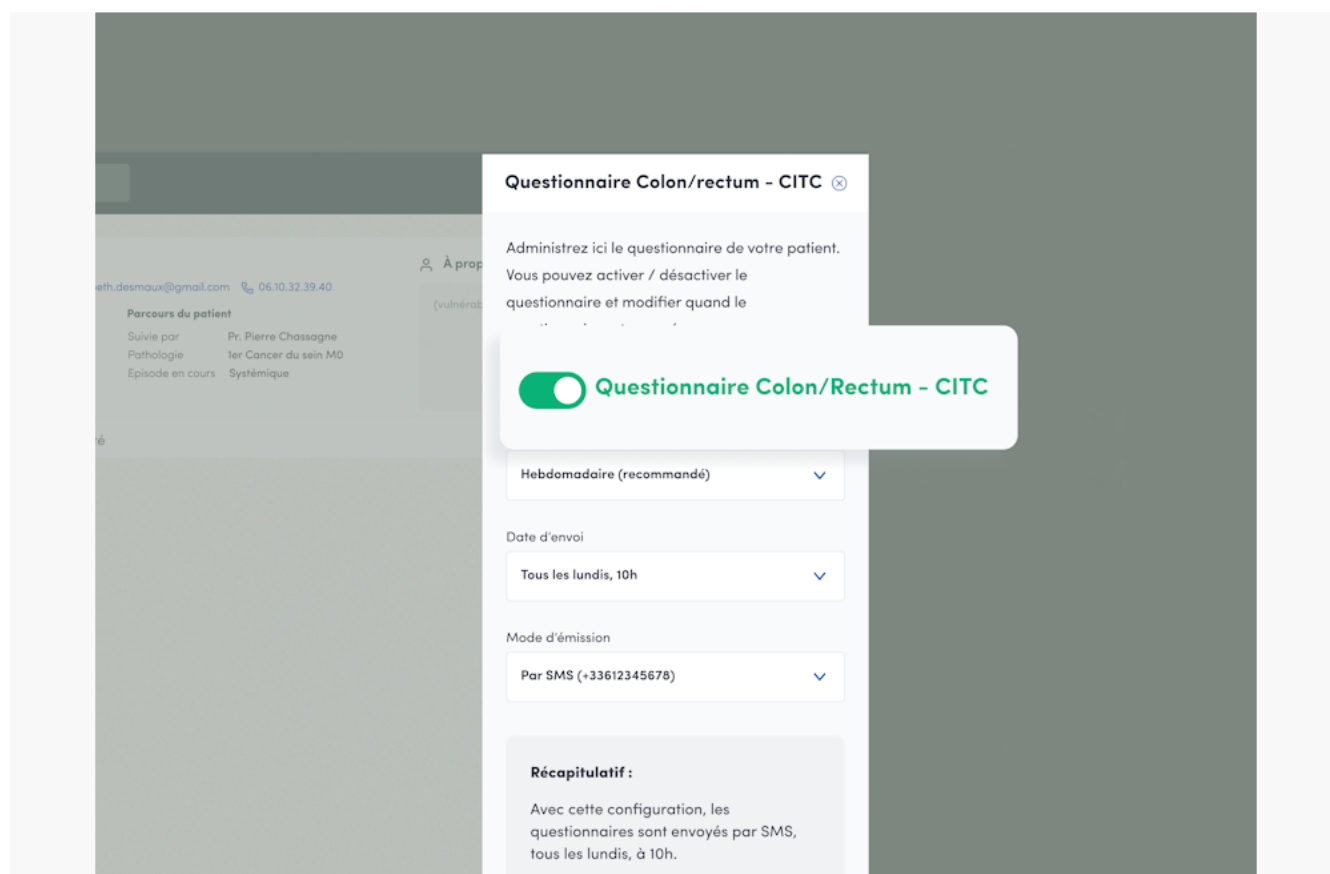
Pour mentionner quelqu'un, saisissez le symbole « @ » sur votre clavier. La liste de l'équipe médicale autour du patient s'ouvre. Sélectionnez la personne que vous souhaitez inscrire.

Pour enregistrer votre commentaire, cliquez sur « Poster votre commentaire ». Si vous avez mentionné un membre de l'équipe, il sera averti par e-mail de votre commentaire.

Next →

Go to Page 69

Modifier / Arrêter un questionnaire



Vous pouvez modifier / arrêter l'envoi d'un questionnaire en cours à tout moment depuis le rapport de santé.

Pour cela, cliquez sur le bouton] puis « Modifier » présent à côté du rappel de la configuration du questionnaire, toujours depuis l'onglet « Rapport de santé » de votre patient.

Au clic sur « Modifier », le volet latéral avec la configuration actuelle s'ouvre.

Faites les modifications que vous souhaitez opérer et cliquez sur « Modifier ».

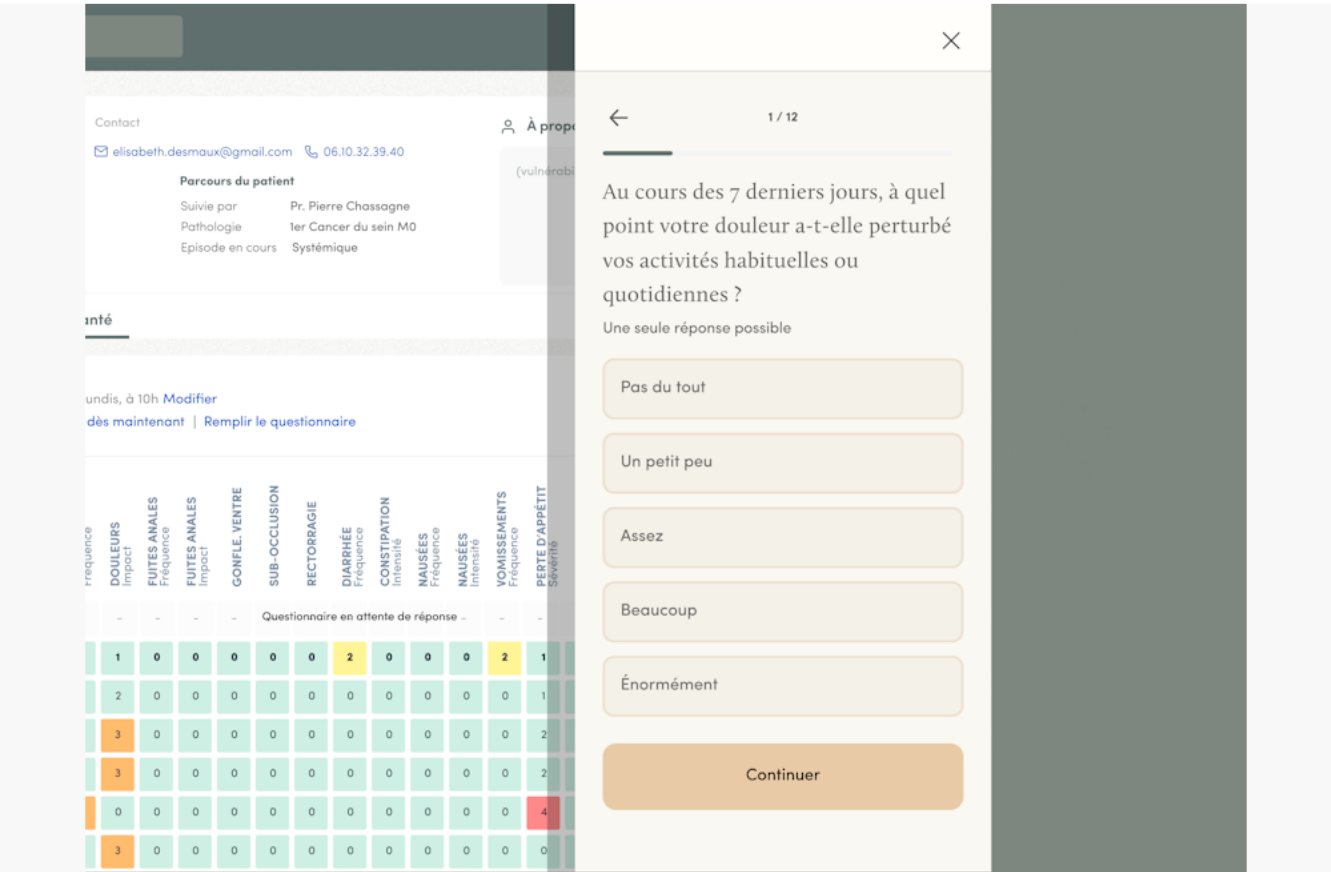
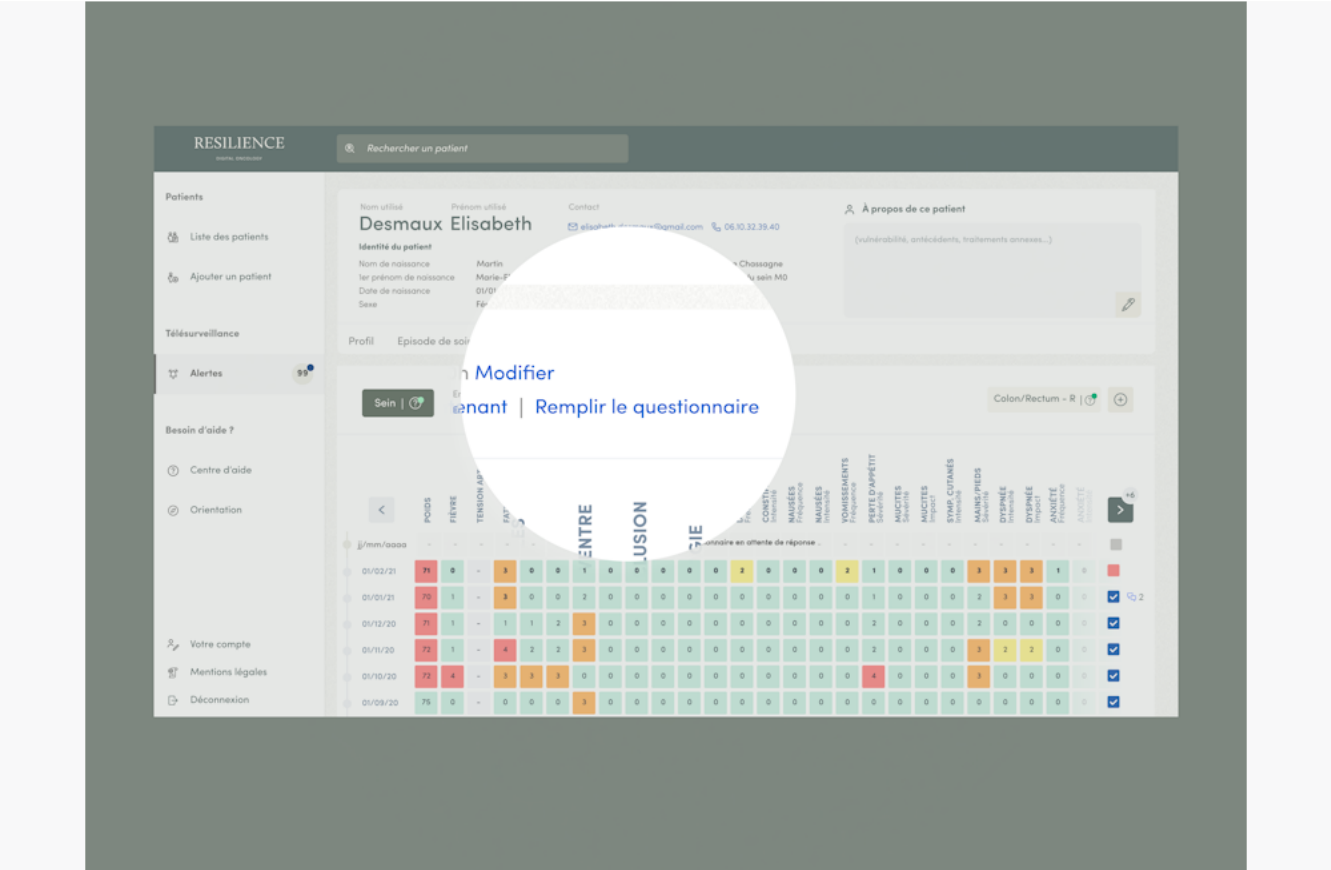
Pour arrêter l'envoi d'un questionnaire, cliquez sur le slider « actif ».

Cliquez ensuite sur « Enregistrer » pour désactiver l'envoi des questionnaires.

Retour au chapitre Rapport de santé →

Go to **Page 55**

Remplir un questionnaire



Depuis le rapport de santé, vous avez la possibilité de remplir un questionnaire avec votre patient au téléphone.

Cette fonctionnalité peut servir notamment pour accompagner vos patients qui oublient ou ont des difficultés à répondre à leur questionnaire.

Pour cela, lorsqu'un questionnaire est éligible pour votre patient et n'a pas été répondu aujourd'hui, cliquez sur « Remplir un questionnaire » sous la configuration actuelle du questionnaire.

Le volet latéral s'ouvre avec le questionnaire. Répondez-y question par question avec votre patient au téléphone.

Vous pouvez naviguer au sein du rapport de santé pendant que vous répondez au questionnaire et ouvrir le détail des précédents rapports répondus au clic sur la case en bout de ligne.

> Informations : Vous ne pouvez répondre qu'une seule fois par jour au questionnaire : si le questionnaire a déjà été répondu aujourd'hui (par vous ou par le patient), le bouton ne sera pas accessible. Votre patient peut toujours continuer à répondre de son côté, cette option n'est qu'un ajout côté soignant.

Suivi des patients

RESILIENCE
DIGITAL ONCOLOGY

Rechercher un patient

Suivi des patients

+ Ajouter un filtre

ENVOYÉS 99 **À TRAITER 99** SANS ALERTES TRAITÉS 1-25 de 50 questionnaires < >

Patients	Médecins	Pathologie	Questionnaires	D. de réce...	Alertes	Statut	Actions
NOM Prénom Né.e BIRTHNAME 99 ans 9999999999999999	Dr Souagnant	Sein Métastatique	Socle commun tout cancer Tous les Lundi	Aujourd'hui 12h30		À traiter	99 99
NOM Prénom Né.e BIRTHNAME 99 ans 9999999999999999	Dr Souagnant	Sein Métastatique	Socle commun tout cancer Tous les Lundi	Aujourd'hui 12h30		À traiter	99 99
NOM Prénom Né.e BIRTHNAME 99 ans 9999999999999999	Dr Souagnant	Sein Métastatique	Socle commun tout cancer Tous les Lundi	Aujourd'hui 12h30		À traiter	99 99
NOM Prénom Né.e BIRTHNAME 99 ans 9999999999999999	Dr Souagnant	Sein Métastatique	Socle commun tout cancer Tous les Lundi	Aujourd'hui 12h30		À traiter	99 99
NOM Prénom		Sein	Socle commun tout cancer	Aujourd'hui		À traiter	99 99

Réception des Alertes par e-mail

Lorsqu'un questionnaire patient émet une ou plusieurs alertes, vous les recevez par e-mail.

À ce moment-là, cliquez sur le bouton pour être renvoyé vers le rapport de santé du patient concerné par l'alerte.

La page Suivi des Patients

La page Suivi des patients est la page principale pour prioriser et gérer le traitement des alertes de mes patients.

Depuis cette page je peux :

- Visualiser en un coup d'œil les patients qui nécessitent une action rapide.
 - Visualiser les patients selon leur état d'avancement (nouvelle alerte, sans alerte, déjà gérés).
 - Filtrer les patients selon plusieurs critères : Médecin référent, Pathologie, Date de Cure, Étude Clinique...
 - Accéder rapidement au détail de chaque patient pour analyser l'alerte et décider de la conduite à tenir.
- Pour traiter l'alerte et ajouter des actions et commentaires, il est nécessaire de consulter le rapport de santé. Pour cela, référez-vous à la section « Traiter une alerte ».

Utiliser les onglets — En haut de la page, plusieurs onglets permettent d'organiser la liste des patients selon le statut de leur questionnaire.

- **Envoyés** : regroupe les questionnaires envoyés et en attente de réponse.
- **À traiter** : regroupe les questionnaires : Non répondus après qu'une nouvelle occurrence du questionnaire a été envoyée ; Avec au moins une alerte (jaune, orange ou rouge) ; Avec une information complémentaire bleue (patient ayant répondu « oui » à la question « Avez-vous d'autres symptômes à signaler »).
- **Sans alerte** : Questionnaire répondu mais n'ayant pas généré d'alerte ni d'information complémentaire bleue.
- **Traités** : Questionnaires ayant généré une alerte et ayant été traités par un membre de l'équipe médicale de votre patient.

Informations visibles en un coup d'œil — Pour chaque questionnaire, les informations suivantes sont visibles sur la page Suivi des Patients, permettant d'avoir du contexte sur le patient avant même d'avoir visité son profil :

- **Patient** : Nom et prénom et âge du patient
- **Médecin** : La personne identifiée comme médecin référent du patient
- **Pathologie** : Le diagnostic du patient et son statut localisé ou métastatique
- **Questionnaire** : Le type de questionnaire et sa fréquence d'envoi
- **Date d'envoi/de réception** : Selon l'onglet, la date d'envoi du questionnaire ou de réception de ses réponses
- **Alertes** : Des pastilles de couleur indiquent la nature et le nombre d'alertes sur ce questionnaire. Plus d'informations sur comment traiter une alerte : Prendre en charge le patient en fonction des alertes de couleur.
- **Statut** : État actuel du suivi (Envoyé, À traiter, Traité)
- **Actions** : Nombre d'actions et de commentaires ayant été ajoutés au rapport de santé

Je peux également trier ce tableau sur certaines colonnes :

- Patient par ordre alphabétique
- Médecin référent par ordre alphabétique sur le nom de famille
- Date de la plus ancienne à la plus récente et inversement

Filtres — Je peux appliquer un ou plusieurs filtres sur tous les onglets en même temps, par :

- Médecin référent
- Pathologie
- Parcours de soin (Injection, TO...)
- Réponse cure : réponse (« oui » ou « non ») à la question concernant la programmation d'une cure dans les 7 prochains jours
- Questionnaire
- Type et date d'évènement présent dans l'agenda - Voir Filtrer les patients par Jour de venue en HDJ et Questionnaire Dynamique

- Alertes
- Actions
- Inclusion à une étude clinique

Liste des patients

The screenshot shows the 'RESILIENCE' patient management interface. At the top, there is a search bar labeled 'Rechercher un patient'. Below it, a table lists patients with columns for 'Num', 'Sexe', 'D. de naissance', 'Pathologie', 'Suivi', 'Medecin référent', and 'Inclusion'. The sidebar on the left contains a 'Patients' section with 'Liste des patients' selected, and other options like 'Ajouter un patient', 'Télésurveillance', 'Alertes', 'Besoin d'aide?', 'Centre d'aide', 'Orientation', 'Votre compte', 'Mentions légales', and 'Déconnexion'.

	Num	Sexe	D. de naissance	Pathologie	Suivi	Medecin référent	Inclusion
CM	Christelle Marseau IPP: 2345676542243	Féminin	12/03/1952 69 ans	Sein	OPERA	Dr. Sauvagnant	01/01/2022
PT	Philippe Testeur IPP: 2345676542243	Masculin	21/05/1983 39 ans	Foie	TauK0004	Dr. Sauvagnant	02/05/2022
AM	Antoinette Marin IPP: 2345676542243	Féminin	18/07/1953 70 ans	Rectum	Inactif	Dr. Sauvagnant	09/09/2022
FD	Fabienne Dumas IPP: 2345676542243	Féminin	12/03/1973 49 ans	Sein	Inactif	Dr. Sauvagnant	12/11/2021
MP	Martin Pecheur IPP: 2345676542243	Masculin	29/04/1958 64ans	Rectum	Socle commun	Dr. Sauvagnant	09/02/2021
CL	Catherine Lee IPP: 2345676542243	Féminin	12/03/1952 69 ans	Sein	TauK0004	Dr. Sauvagnant	02/04/2022
AK	Ary Klarins IPP: 2345676542243	Masculin	12/03/1952 69 ans	Pathologie	Surveillance	Dr. Sauvagnant	27/12/2022
CM	Christelle Marseau IPP: 2345676542243	Féminin	12/03/1952 69 ans	Pathologie	Surveillance	Dr. Sauvagnant	30/07/2022

Pour accéder à la liste des patients enregistrés sur le service, cliquez sur le bouton « Liste des patients » présent dans le menu latéral de gauche.

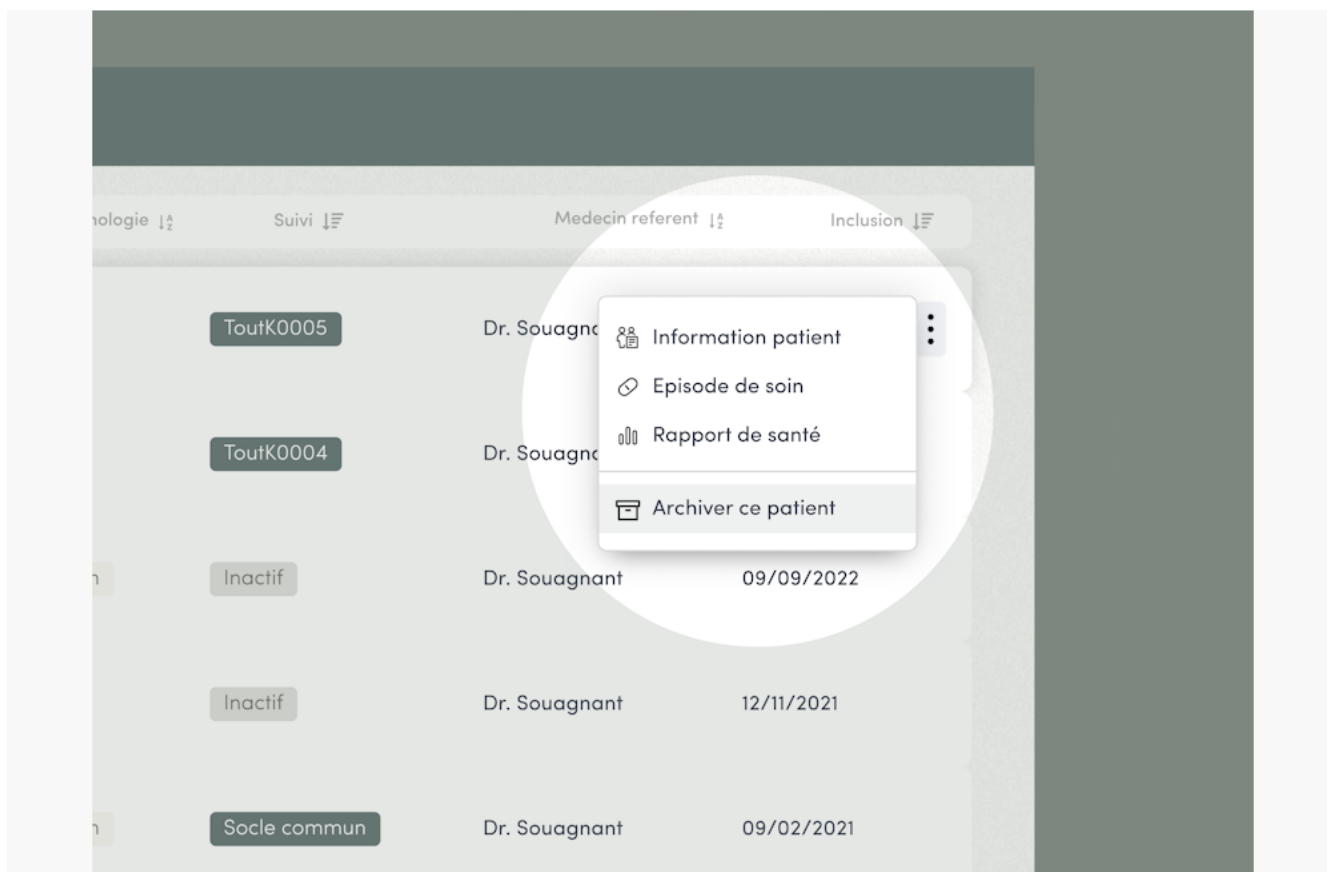
C'est ici que vous retrouverez l'ensemble des patients pour lesquels vous faites partie de l'équipe médicale (information renseignée au moment de la création/édition du patient).

Pour accéder à la fiche détaillée d'un patient, cliquez sur la ligne du tableau dédiée à votre patient.

Archiver un patient →

Go to **Page 76**

Archiver un patient



Pour archiver un patient, cliquer sur les trois points de la ligne de ce patient. Vous pourrez alors accéder directement à la page de profil du patient, l'épisode de soin, le rapport de santé de ce patient mais également à l'archivage du patient.

En cliquant sur ce dernier, s'il ne reste pas d'alertes à traiter, une pop-up apparaîtra rappelant les traits d'identité du patient et vous demandera de renseigner :

- La raison de l'archivage
- La date d'arrêt du traitement si un épisode de soin est en cours (sinon ce champ n'apparaîtra pas)

Une fois le patient archivé, il n'apparaîtra plus dans votre liste de patients ainsi que dans la liste de l'équipe médicale auquel il est rattaché. Il vous sera possible de « désarchiver » un patient en contactant le support.

Agenda du patient

Consulter le planning de cure d'un patient →

Go to **Page 78**

Ajouter un évènement de cure →

Go to **Page 79**

Editer un évènement de cure →

Go to **Page 80**

Supprimer un évènement de cure →

Go to **Page 81**

Consulter le planning de cure d'un patient

Cette page regroupe l'ensemble des évènements de cure ajoutés pour votre patient.

Pour accéder à l'agenda d'un patient, cliquez sur le bouton « Agenda » au sein de sa fiche patient. Un volet latéral s'ouvre avec les évènements de cure prévus pour votre patient.

Par défaut le mois en cours s'affiche. Vous pouvez naviguer aux mois précédents ou à venir avec les flèches de navigation situées de part et d'autre du nom du mois en cours.

> Aucun impact sur votre agenda de cure en dehors de Resilience.

Ajouter un évènement de cure

Vous pouvez ajouter des évènements de cure en cliquant sur la date à laquelle vous souhaitez programmer cet évènement.

Renseignez :

- Titre (obligatoire)
- Date (pré-remplie avec la date sur laquelle vous avez cliqué, peut être changée)
- Description (facultatif)

Au clic sur « Enregistrer » l'évènement sera ajouté sur le planning.

> Aucun impact sur votre agenda de cure en dehors de Resilience.

Editer un évènement de cure

Si vous avez ajouté des évènements de cure manuellement ou par le SmartPlanner, vous pouvez les éditer en cliquant sur un évènement de cure.

Vous pouvez mettre à jour :

- Pour les évènements créés sur l'agenda manuel : le titre, la date, la description.
- Pour les événements créés avec l'agenda de cures : la date.

Au clic sur « Enregistrer » l'évènement sera édité.

Vous pouvez aussi changer la date d'un évènement en cliquant sur un évènement, puis en effectuant un glisser-déposer sur la nouvelle date de votre choix. Pour les évènements attachés à un protocole de soin, vous aurez alors deux options :

- Déplacer cet évènement uniquement (seulement l'évènement sélectionné sera déplacé)
- Déplacer cet évènement et tous les suivants de la même molécule (Par exemple, si vous déplacez un évènement « abémaciclib », tous les autres événements abémaciclib seront déplacés du même nombre de jours.)

> Aucun impact sur votre agenda de cure en dehors de Resilience.

Supprimer un évènement de cure

Si vous avez configuré des évènements de cure, vous pouvez les supprimer en cliquant sur un évènement de cure.

Sur la page d'édition, cliquez sur le bouton en forme de poubelle pour le supprimer.

Une modale vous demandera de confirmer la suppression, cliquez sur « Supprimer » pour confirmer, « Annuler » sinon.

L'évènement sera alors supprimé et n'apparaîtra plus dans le planning d'évènement de cure.

> Aucun impact sur votre agenda de cure en dehors de Resilience.

Agenda de cure par protocole

Remplir l'agenda de cure →

Go to **Page 83**

Modifier l'agenda de cures →

Go to **Page 84**

Remplir l'agenda de cure

Après avoir renseigné l'épisode de soin du patient, cliquez sur « Remplir l'agenda de cures » pour ajouter rapidement tous les événements liés au traitement de votre patient dans son agenda. Une fenêtre apparaîtra, où vous pourrez renseigner :

- Début du traitement (C1J1) (obligatoire, sera pré-remplie si vous avez renseigné une date de début pour l'épisode de soin)
- Durée du cycle (obligatoire)
- Jours de prise pour chaque molécule (obligatoire de rentrer au moins un jour de prise)
- Nombre de cycles (obligatoire)

Au fur et à mesure que vous rentrez les informations, vous pourrez visualiser l'agenda prévu du patient sur le calendrier mensuel dans le panneau de droite.

Lorsque vous êtes satisfait du paramétrage des cycles, cliquez sur « Valider l'agenda ». Les événements seront alors ajoutés à l'agenda du patient.

> Aucun impact sur votre agenda de cure en dehors de Resilience.

Modifier l'agenda de cures

Une fois l'agenda de cures rempli, vous pourrez modifier les évènements un par un (voir la rubrique « Agenda du patient ») ou changer les paramètres de l'agenda de cures.

Sur le profil du patient, cliquez sur l'onglet « Épisode de soin ». Dans « Traitement » à côté de « Traitements systémiques », cliquez sur « modifier », le panneau latéral « Épisode de soin » s'ouvre. Sous le nom du protocole de soin, cliquez sur « Modifier l'agenda de cures ».

> Aucun impact sur votre agenda de cure en dehors de Resilience.

Documents du patient

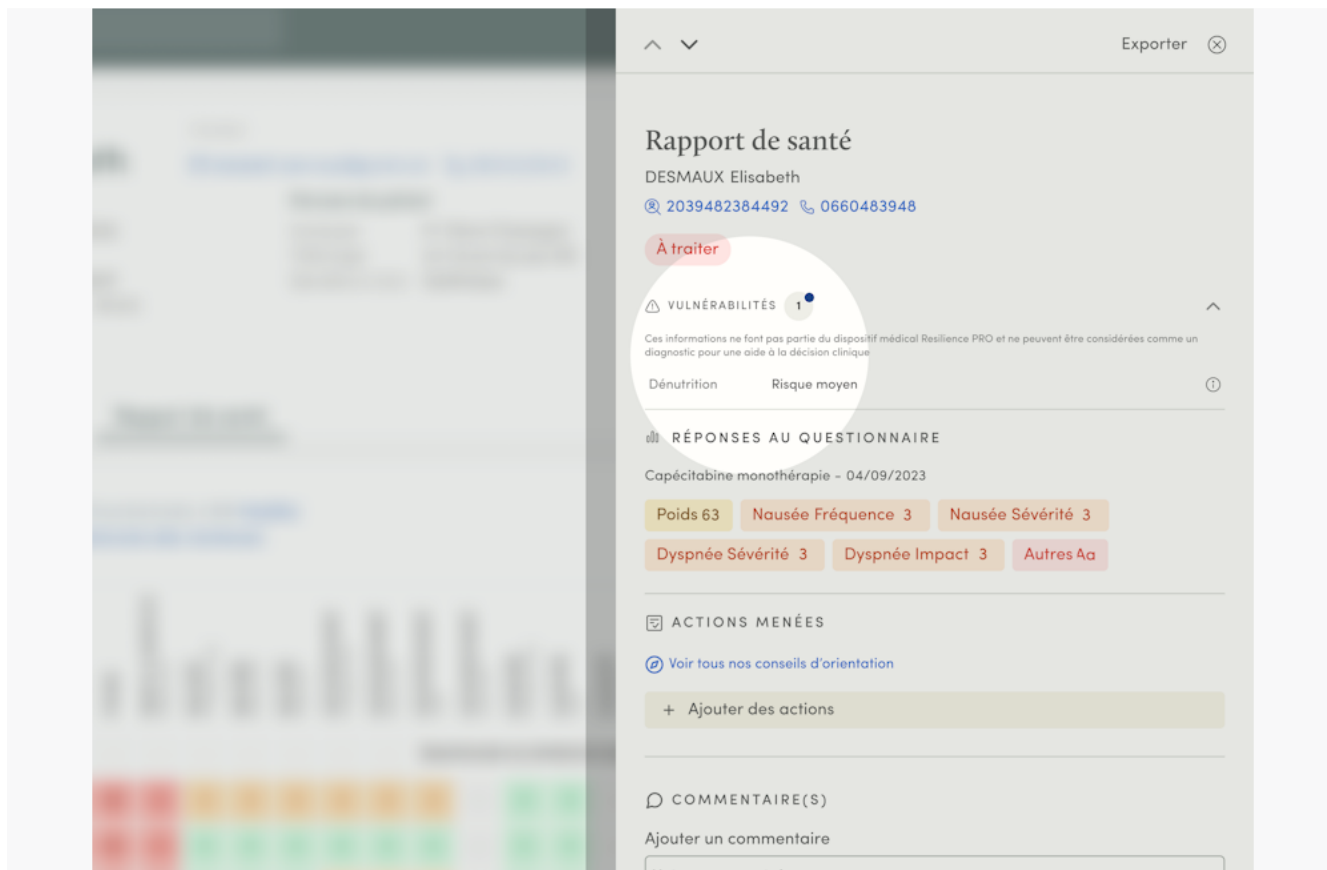
Le patient est en mesure, depuis son application Resilience, de partager des documents avec son équipe de soin.

Les documents envoyés par le patient sont disponibles au sein du profil patient, dans une section dédiée. La présence de documents non lus est visible depuis le profil patient mais aussi sur la page de traitement du rapport de santé.

Les documents partagés peuvent être des résultats d'analyse, des photos, des comptes-rendus par exemple.

L'envoi de documents par le patient est totalement séparé du système de questionnaire et d'alertes, et constitue un outil pour permettre un partage d'informations médicales complémentaires par le patient (qui en est informé via un disclaimer sur son application). Aucune alerte n'est déclenchée par l'envoi d'un document par le patient.

Vulnérabilités du patient



> Ces informations ne font pas partie du dispositif médical Resilience PRO et ne peuvent être considérées comme un diagnostic pour une aide à la décision clinique.

Sur le volet de traitement d'alerte de votre patient, un encart vous permet de consulter les vulnérabilités de votre patient.

Le nombre de vulnérabilités détectées vous indiquera si votre patient en présente. Cliquer dessus pour les consulter.

Liste des vulnérabilités disponibles :

Le risque de dénutrition →

Go to **Page 87**

Le risque de dénutrition

The screenshot displays a 'Rapport de santé' (Health Report) for a patient named DESMAUX Elisabeth. The interface includes a 'VULNÉRABILITÉS' (Vulnerabilities) section with a 'Dénutrition' (Malnutrition) risk level of 'Risque moyen' (Medium risk). A 'RÉPONSES AU QUESTIONNAIRE' (Questionnaire Responses) section shows data for 'Capécitabine monothérapie - 04/09/2023'. A callout box titled 'DÉNUTRITION' provides a detailed breakdown of the risk calculation based on the MUST score.

DÉNUTRITION		
Risque calculé sur la base des informations suivante :		
POIDS 3 À 6 MOIS	POIDS ACTUEL	
69kg	62kg	
PERTE POIDS	IMC	AGE
5%	21	72
INGESTAS - SÉVÉRITÉ		
Moyen		
En savoir plus		

> Ces informations ne font pas partie du dispositif médical Resilience PRO et ne peuvent être considérées comme un diagnostic pour une aide à la décision clinique.

Le risque de dénutrition permet d'identifier le risque du patient d'être en situation de dénutrition.

> Cet élément n'indique pas que le patient est dénutri, il indique un risque potentiel de dénutrition.

Pour être calculé, les informations suivantes doivent être connues :

- Poids 3 à 6 mois du patient (source inclusion patient / réponse patient au questionnaire après 3 mois de télésurveillance)
- Poids récent du patient (source réponse questionnaire patient)
- Taille du patient (source fiche patient)
- Cancer primaire du patient (source fiche patient)
- Âge du patient (source fiche patient)

Ces éléments nous permettent d'établir le score de risque en s'appuyant sur le score MUST, sur le cancer primaire et sur l'âge du patient.

Ce risque de dénutrition peut être inconnu, faible, moyen ou élevé.

Le risque sera inconnu s'il nous manque une des informations nécessaires pour réaliser le calcul. Vous verrez « informations manquantes ».

Les cas de risques moyen et élevé seront affichés fonction du résultat obtenu.

Le risque faible n'apparaîtra pas. En effet, dans ce cas précis le patient ne présente pas de vulnérabilité liée à un risque de dénutrition.

> Vous pouvez consulter les critères justifiant le score de risque en cliquant sur le « i ».

Messagerie

- > Le système de messagerie a été conçu afin de constituer un moyen de communication complémentaire entre le patient et son équipe de soin. Cette fonctionnalité n'a pas vocation à être un canal d'urgence ni à servir pour traiter les alertes.
- > Accessible depuis le profil patient (pastille de message non lu) et le système de notifications du menu principal (centralise les patients avec messages non lus ; clic 'profil avec messagerie ouverte). Statut de lecture commun à l'équipe (lu dès qu'un membre ouvre le message). Un soignant peut supprimer ses propres messages et voir si le patient a lu un message.
- > En cas d'indisponibilité de la messagerie, l'équipe de soin peut contacter le patient via les autres canaux habituels (téléphone, email).

L'équipe de soin du patient dispose d'une fonctionnalité de messagerie, permettant de poser des questions complémentaires dans le cadre du traitement des alertes ou pour des informations organisationnelles.

La messagerie est accessible :

- depuis le profil patient, avec l'affichage d'une pastille informant la présence de message non lu
- depuis un système de notification, accessible dans le menu principal de Resilience.

Le système de notifications centralise l'ensemble des patients pour lesquels il y a des messages du patient non lus. Au clic sur la notification, le soignant est renvoyé sur le profil du patient concerné avec la messagerie ouverte.

Le statut de lecture est commun à l'ensemble de l'équipe de soin : un message est considéré comme lu pour l'ensemble des soignants à partir du moment où un membre de l'équipe de soin a ouvert le message.

Les soignants sont en mesure de supprimer les messages envoyés (un utilisateur ne peut supprimer que ses propres messages).

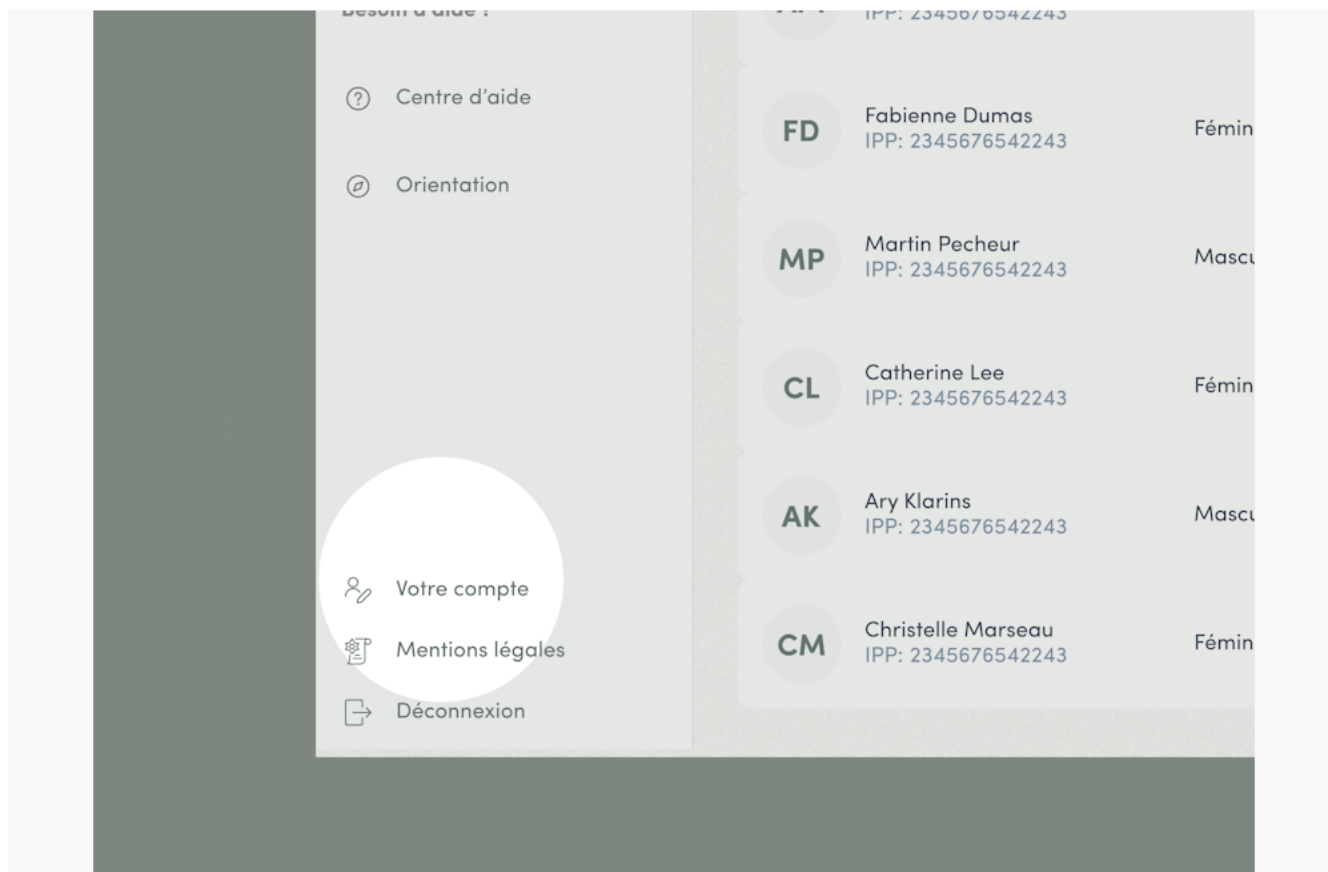
Les soignants peuvent également voir si le patient a lu ou non un message qui lui a été envoyé.

Enfin, des textes informatifs sont affichés aux soignants mais également aux patients :

- Côté Soignant : un texte affiché dans la messagerie souligne l'importance de valider avec le patient sa capacité à utiliser l'application mobile et ainsi à accéder à la messagerie. (Resilience ne bloque en effet pas la messagerie si le patient n'a pas installé l'application mobile).
- Côté patient : un texte affiché sur l'application mobile souligne les heures de disponibilité des équipes de soin (Lundi au vendredi - 9h à 17h), mais aussi que la messagerie Resilience n'est pas un canal d'urgence.

Messagerie unidirectionnelle/bidirectionnelle — Cette fonctionnalité vous permet de configurer les règles d'échange de messages avec vos patients. Par défaut, à la création du patient, la messagerie est unidirectionnelle (seul le soignant peut initier un message). Vous avez la possibilité de rendre la communication bidirectionnelle, permettant ainsi au patient de pouvoir également initier des conversations.

Votre compte



L'onglet « Votre compte » vous permet de modifier votre adresse e-mail, votre mot de passe et votre numéro de téléphone.

Cette page regroupe également l'ensemble de vos autres informations personnelles, celles-ci ne sont pas éditables.

Elle est accessible en cliquant sur le bouton « Votre compte » dans le menu latéral de gauche, en bas de page.

Modifier son e-mail — Pour modifier votre adresse e-mail, cliquez sur le pictogramme « Stylo » présent à droite de votre adresse e-mail. Saisissez votre nouvelle adresse e-mail ainsi que la réponse à votre question secrète, puis cliquez sur « Enregistrer ». Une fois la procédure terminée, vous recevez un e-mail de confirmation de changement d'adresse e-mail.

Modifier son mot de passe — Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le pictogramme « Stylo » présent à droite de votre mot de passe. Saisissez votre nouveau mot de passe ainsi que la réponse à votre question secrète, puis vous cliquez sur « Enregistrer ». Vous pouvez rendre le mot de passe visible, en cliquant sur le pictogramme « Œil ». Une fois la procédure terminée, vous recevez un e-mail de confirmation de changement de mot de passe.

Modifier son numéro de téléphone — Pour modifier votre numéro de téléphone, cliquez sur le pictogramme « Stylo » présent à droite de votre numéro de téléphone. Cette modification se déroule en 2 étapes. Saisissez premièrement votre nouveau numéro de téléphone. Lorsque vous cliquez sur « Envoyer le code », vous recevez un code à 6 chiffres par SMS. Saisissez ce code dans le champ dédié pour confirmer votre identité. Note : Attention ce code expire au bout de 10 minutes. Si vous ne recevez pas le code, cliquez sur le bouton « Me renvoyer le code ». Un nouveau code vous est alors envoyé par SMS et le précédent devient alors obsolète. Saisissez le code reçu par SMS. Si votre code est correct, saisissez la réponse à votre question secrète, puis cliquez sur « Enregistrer ». Une fois la procédure terminée, votre nouveau numéro de téléphone est enregistré.

Modifier son e-mail →

Go to **Page 93**

Modifier son mot de passe →

Go to **Page 94**

Modifier son numéro de téléphone →

Go to **Page 95**

Modifier sa langue →

Go to **Page 97**

Modifier son e-mail

The screenshot shows a user interface for modifying an email. On the left, a sidebar is partially visible with text like 're', 'i : 47 patients', 'mètres de connexion.', and 'Langue préférée' with a dropdown menu showing 'Français'. The main area is titled 'Modification de votre email' with a close button (X). Below the title, instructions state: 'Pour changer votre email, renseignez votre nouvelle adresse email et répondez à votre question secrète.' There are two input fields: 'Nouvelle adresse email' containing 'nouvelleadresse@mail.com' and 'Quel est le prénom de votre père ?' containing 'votre réponse secrète'.

Pour modifier votre adresse e-mail, cliquez sur le pictogramme « *Stylo* » présent à droite de votre adresse e-mail.

Saisissez votre nouvelle adresse e-mail ainsi que la réponse à votre question secrète, puis cliquez sur « *Enregistrer* ».

Une fois la procédure terminée, vous recevez un e-mail de confirmation de changement d'adresse e-mail.

Next →

Go to **Page 94**

Modifier son mot de passe

Modification de votre mot de passe ✕

Pour changer votre mot de passe, renseigner votre nouveau mot de passe, confirmez ce mot de passe puis répondez à votre question secrète

Nouveau mot de passe

le mot de passe de votre choix 👁

Confirmer votre nouveau mot de passe

le mot de passe de votre choix 👁

Quel est le prénom de votre père ?

Votre réponse secrète

1 minuscule 1 majuscule
8 caractères minimum 1 chiffre
1 caractère spécial : \$*/;

Langue préférée
🇫🇷 Français

Pour modifier votre mot de passe, cliquez sur le pictogramme « *Stylo* » présent à droite de votre mot de passe.

Saisissez votre nouveau mot de passe ainsi que la réponse à votre question secrète, puis vous cliquez sur « *Enregistrer* ».

Vous pouvez rendre le mot de passe visible, en cliquant sur le pictogramme « *Œil* ».

Une fois la procédure terminée, vous recevez un e-mail de confirmation de changement de mot de passe.

Next →

Go to **Page 95**

Modifier son numéro de téléphone

re

i : 47 patients

mètres de connexion.

Langue préférée

🇫🇷 Français

Modification de votre numéro

✕

Pour ajouter ou modifier votre numéro de téléphone portable, renseignez votre nouveau numéro, renseignez le code à 6 chiffres qui vous sera envoyé et répondez à votre question secrète.

Préfixe

🇫🇷 +33

▼

Nouveau numéro

0670164398

→

ENVOYER LE CODE

Pour modifier votre numéro de téléphone, cliquez sur le pictogramme « *Stylo* » présent à droite de votre numéro de téléphone.

Cette modification se déroule en 2 étapes.

Saisissez premièrement votre nouveau numéro de téléphone.

Lorsque vous cliquez sur « *Envoyer le code* », vous recevez un code à 6 chiffres par SMS.

Saisissez ce code dans le champ dédié pour confirmer votre identité.

Note : Attention ce code expire au bout de 10 minutes.

Si vous ne recevez pas le code, cliquez sur le bouton « *Me renvoyer le code* ». Un nouveau code vous est alors envoyé par SMS et le précédent devient alors obsolète.

Saisissez le code reçu par SMS.

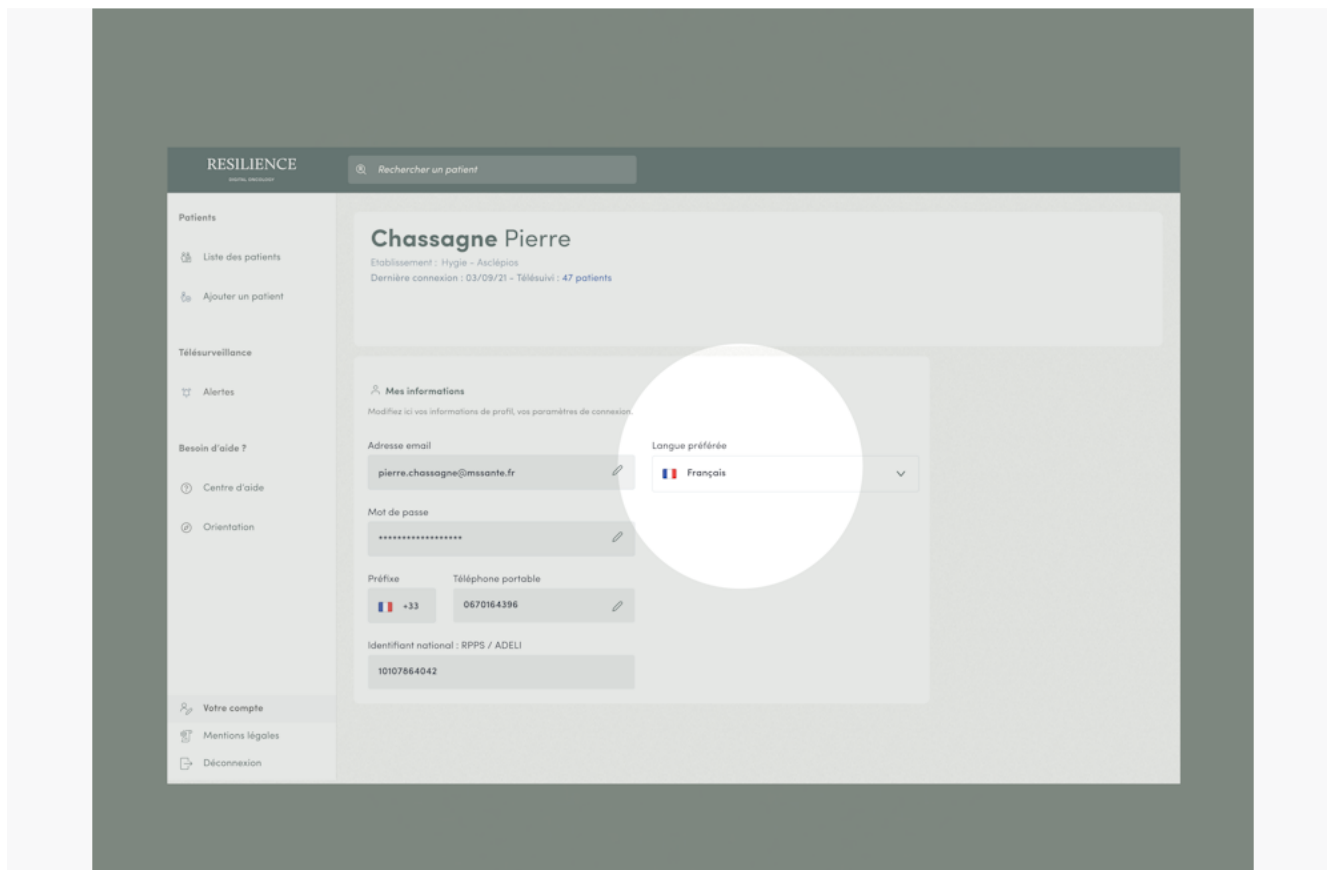
Si votre code est correct, saisissez la réponse à votre question secrète, puis cliquez sur « *Enregistrer* ».

Une fois la procédure terminée, votre nouveau numéro de téléphone est enregistré.

Next →

Go to **Page 97**

Modifier sa langue



Pour modifier la langue dans laquelle le service s'affiche, cliquez dans le champ « *Langue* ».

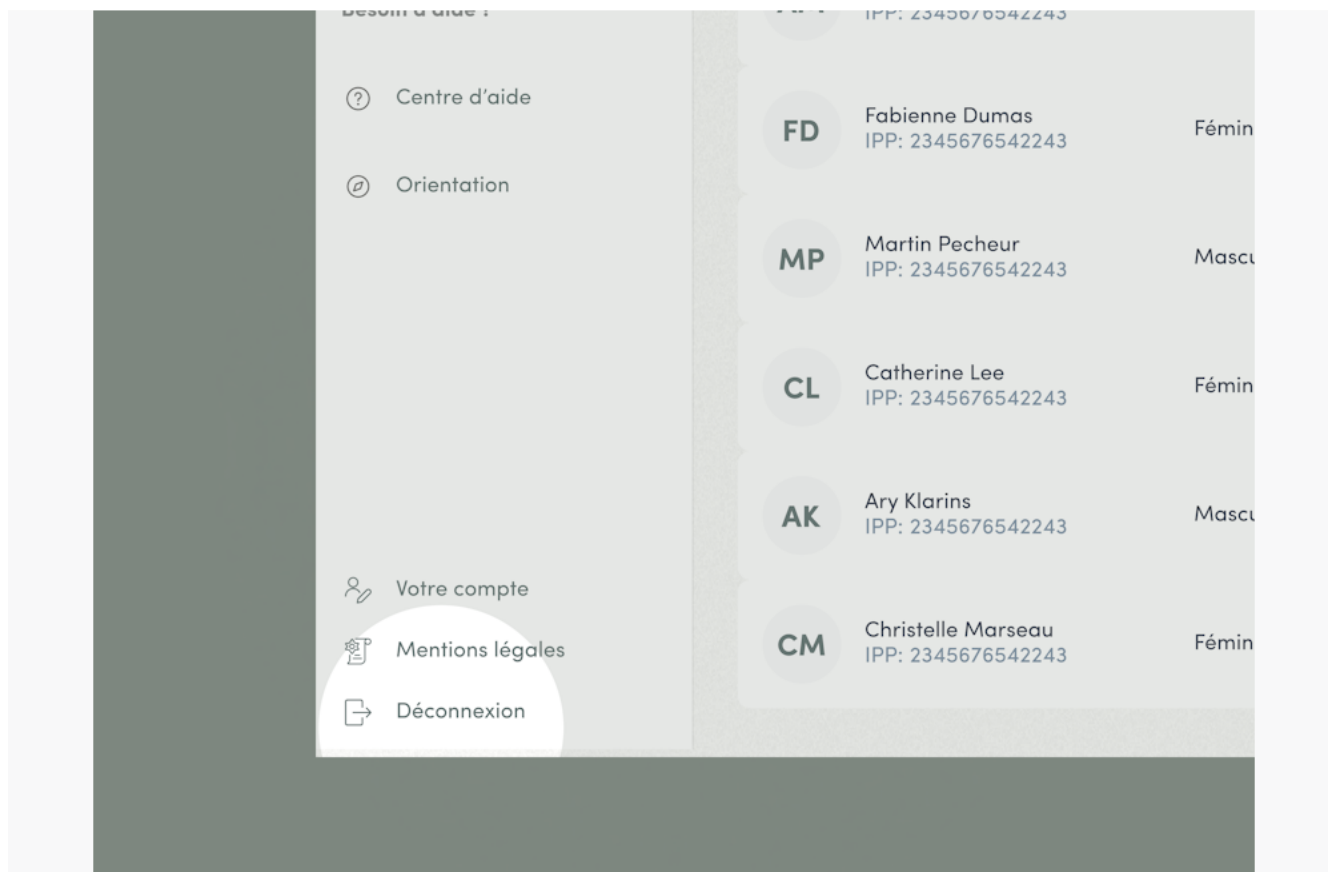
La liste des langues disponibles s'affiche et vous pouvez choisir celle de votre choix.

Au clic sur la nouvelle langue, le service est mis à jour.

[Retour au chapitre Votre compte](#) →

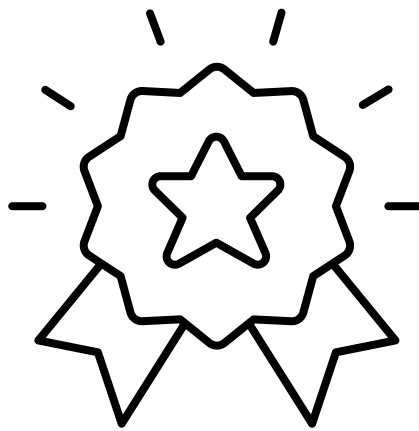
Go to **Page 91**

Déconnexion



Dans le cadre de la protection des données de santé, nous procédons à une déconnexion automatique de votre compte selon un paramétrage qui permet de garantir la sécurité des données.

Vous pouvez également vous déconnecter manuellement en cliquant sur le bouton « Déconnexion » présent dans le menu latéral de gauche.



You have reached the end of this guide